

2020 级审计专业人才培养方案

(专业代码: 630303)

一、专业名称及代码

专业名称: 审计

专业代码: 630303

二、入学要求

高等职业学校学历教育入学要求一般为高中阶段教育毕业生或具有同等学历者。

三、修业年限

修业年限: 基本修业年限为 3 年制, 弹性修业年限为 2.5-5 年。

四、职业面向

本专业职业面向如表 1 所示。

表 1 本专业职业面向

所属专业 大类(代码)	所属专业类 (代码)	对应行业	主要职业 类别	主要岗位群	职业技能等级证书
财经商贸 大类 (63)	财务会计类 (6303)	会计、审 计及税务 服务	会计、财 务专业 人员	1.社会审计 2.内部审计 3.会计核算 4.会计监督 5.财务管理 6.风控管理	1.助理会计师证书。 2.初级审计师证书 3.注册会计师证书 4.智能财税职业技能等 级证书。 5.数字化管理会计职业 技能等级证书。 6.业财一体信息化应用 职业技能等级证书。

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养德、智、体、美、劳全面发展, 适应大数据、云计算时代的

新需求，掌握必备的审计、企业会计核算、纳税申报、财务管理等业务处理的基本知识与操作技能，具有良好职业道德和人文素养，以及较强的创新精神与持续发展能力，面向会计师事务所、企事业单位的审计、会计，财务管理等岗位，能够从事与被审计单位签订审计业务约定书，在项目经理的指导下，实施审计程序和撰写审计报告、会计核算、进行纳税申报等工作的高素质复合型技术技能人才。

（二）培养规格

1.专业基本要求

本专业毕业生要懂得毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的基本原理，具有社会主义核心价值观，有良好的职业道德、职业精神和心理素质；在具有必备的基础理论知识和专门知识的基础上，重点掌握从事本专业领域实际工作的基本能力和基本技能；具备较快适应生产、建设、服务、管理第一线岗位需要的实际工作能力；具有创业精神和健全的体魄。

2.本专业的素质要求

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，

有较强的集体意识和团队合作精神。

(5)具有健康的体魄、心理和健全的人格,掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能,养成良好的健身与卫生习惯,以及良好的行为习惯。

(6)具有一定的审美和人文素养,能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

3.本专业的知识与能力要求

知识要求:

(1)掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2)熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

(3)掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识。

(4)掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制的理论知识。

(5)掌握企业会计制度设计的相关知识。

(6)掌握社会审计、内部审计的相关知识。

能力要求:

(1)具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2)具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3)具有文字、表格、图像的计算机处理能力,本专业必需的信息技术应用能力。

(4)具备出纳岗位工作能力,能够选择合理的结算方式,完成资金收付结算。

(5)具备会计核算能力,能够准确进行会计要素的确认、计量和报告,

熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制。

(6)具备成本核算与管理能力,能够合理选择产品成本计算的方法,正确计算产品成本,科学进行成本分析与管理。

(7)具备涉税事务处理能力,能够正确计算各种税费,并进行规范申报,能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制。

(8)具备一定的管理会计能力,能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出,提供企业决策所需的信息。

(9)具备企业内部管理与控制的基本能力,能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计,并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制。

(10)具备一定的审计工作能力,能够收集整理审计证据和有关审计信息,编制审计工作底稿,协助审计人员编制审计报告。

(11)具备一定的财务管理能力,能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小企业筹资、投资及营运方案的分析,能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算。

(12)具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。

六、课程设置及要求

(一)公共基础课程

公共基础课程包括必修和限定选修两类。安排 884 学时、49 学分,实践学时比例不低于 20%。

1.公共基础必修课程:包括教育行政部门明确下文规定必修的公共课程,安排 584 学时、30 学分。

(1) **大学生安全教育**：《关于在全区高等学校开设安全教育课的通知》（桂教安稳〔2011〕14号），共24学时、1.5学分。

(2) **军事技能与军事理论**：《教育部中央军委国防动员部关于印发《普通高等学校军事课教学大纲》的通知》（教体艺〔2019〕1号），军事课由《军事理论》《军事技能》两部分组成。《军事理论》教学时数36学时，记2学分；《军事技能》训练时间14天112学时，记2学分。

(3) **思想道德修养与法律基础**：教育部关于印发《新时代高校思想政治理论课教学工作基本要求》的通知（教社科〔2018〕2号），48学时、3学分（3个学分中包含0.5个学分为实践教学学分）。

(4) **毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论**：教育部关于印发《新时代高校思想政治理论课教学工作基本要求》的通知（教社科〔2018〕2号），64学时、4学分（4个学分中包含0.5个学分为实践教学学分）。

思想道德修养与法律基础3个学分中抽取0.5个学分为实践教学学分，毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论4个学分中抽取0.5个学分为实践教学学分，实践教学共计1学分。

(5) **形势与政策**：教育部关于加强新时代高校“形势与政策”课建设的若干意见（教社科〔2018〕1号），32学时、1学分。

(6) **英语**：《国家教育体制改革领导小组办公室关于进一步落实和扩大高校办学自主权完善高校内部治理结构的意见》（教改办〔2014〕2号），128学时、8学分。

(7) **体育**：《教育部关于印发〈高等学校体育工作基本标准〉的通知》（教体艺〔2014〕4号），108学时、6.5学分。

(8) **心理健康教育**：《关于进一步加强广西高等学校学生心理健康教

育工作的实施意见》（桂教党〔2018〕38号），32学时，2学分。

2.公共基础限定选修课程：安排300学时、19学分。

公共基础限定选修课程是教务部门根据《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）要求制定的限定选修课程，各公共课程教学部门按文件要求分别提出课程目录，经教务部门汇总审核，分管院领导审定。

（1）计算机基础：教育部高等学校计算机科学与技术专业教学指导委员会《高等学校非计算机专业计算机基础课程教学基本要求》，64学时、4学分。

（2）大学生职业发展与就业指导：《教育部办公厅关于印发“大学生职业发展与就业指导课程教学要求”的通知》（教高厅〔2007〕7号），38学时、2.5学分。

（3）创业基础：《国务院办公厅关于深化高等学校创新创业教育改革的实施方案》，32学时，2学分。

（4）中共党史：中共中央办公厅 国务院办公厅印发《关于深化新时代学校思想政治理论课改革创新的若干意见》，教育部《关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号），16学时，1学分。

（5）劳动教育：2018年9月，习近平总书记在全国教育大会的讲话中提出：“要在学生中弘扬劳动精神，教育引导学生崇尚劳动、尊重劳动，懂得劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的道理，要努力构建德智体美劳全面培养的教育体系，形成更高水平的人才培养体系。”；《中国教育和改革发展纲要》指出：“加强劳动观点和劳动技能教育，是实现学

校培养目标的重要途径和内容。”在《国家中长期教育改革和发展规划纲要(2010-2020年)》中，明确提出“坚持教育教学与生产劳动、社会实践相结合”。《劳动教育》课程纳入教学计划，实行劳动周制，结合学生素质课程及学院实际，安排16学时，1学分，分4个学期开设，任课教师由班级辅导员担任。课程考核标准参见《广西工商职业技术学院学生劳动教育实施方案》及《学生劳动手册》。

(6) 公共艺术课：《教育部办公厅关于印发〈全国普通高等学校公共艺术课程指导方案〉的通知》（教体艺厅〔2006〕3号），16学时、1学分。

(7) 公共选修课：《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号），134学时、8.5学分。

（二）专业（技能）课程

1. 会计基础

本课程讲授会计的基础知识，包括会计的概念、准则、要素、复式记账、日常账务处理、会计报表的编制，使学生掌握会计的基本理论和基本方法；为学习后续会计专业课程打好基础。本课程是专业基础课程，考核方式为考试。

2. 会计基础实训

通过对本课程的认识和体验，使学生了解会计主体的经营情况，会计组织及会计核算程序，理解企业财务状况，运用并掌握会计核算方法，体会会计循环，填制和与审核原始凭证，编制记账凭证，编制试算平衡表，对财务成果进行分配，登记会计账簿，编制会计报告等。本课程是专业基础课程、校企共同开发的课程，考核方式为考查。

3.财金技能

本课程主要学习与训练点钞技术、传票数据输入技术、数字规范书写等财会金融技能。通过实训锻炼和提高学生的财经技能，为将来工作奠定良好的基础。本课程是公共选修课，考核方式为考查。

4.会计基础实训

通过对本课程的认识和体验，使学生了解会计主体的经营情况，会计组织及会计核算程序，理解企业财务状况，运用并掌握会计核算方法，体会会计循环，填制和与审核原始凭证，编制记账凭证，编制试算平衡表，对财务成果进行分配，登记会计账簿，编制会计报告等。本课程是专业基础课程、校企共同开发的课程，考核方式为考查。

5.财务会计实务

本课程从通用性的角度讲授了财务会计核算方法在工业企业的应用。通过学习使学生能运用所学的会计基本理论及方法，较系统地掌握企业各会计要素的确认计量方法，能独立编制企业财务报告，为后续专业课程的学习奠定坚实的基础。本课程是专业基础课程，考核方式为考试。

6.审计基础

本课程主要讲授审计的意义、审计职能、审计体系、审计程序、审计技术、审计证据和审计报告等内容。通过学习与训练，使学生学会审计的基本理论、基本知识和基本技能，并能将其运用到审计业务流程的全过程中。本课程是专业基础课程，考核方式为考试。

7.企业内部控制制度

本课程主要讲授企业内部控制制度体系的基本构成、内容，把握内部会

计控制制度的基本内容。通过学习，使学生初步具备设计会计控制制度的基础能力。课程为专业拓展课程，考核方式为考查。

8.纳税会计实务

本课程主要讲授税收的基本原理、我国现行增值税、消费税、所得税等各税种的概念、税制要素、应纳税额的计算及相关税收优惠政策等。通过学习使学生掌握企业各种涉税经济业务的税额计算、纳税申报和涉税会计处理的基本知识和基本技能，能解决税务登记、纳税申报、税款缴纳过程中的实际问题，完成本专业相关岗位的工作任务。本课程是专业核心课程，考核方式为考试。

9.审计实务

本课程主要讲授了在财务报告审计中对销售与收款循环、购货与付款循环、存货与固定资产、货币资金等几个方面的进行审计所采用的方法和审计技术。通过学习与训练，锻炼和培养学生在审计执业环境中的沟通、组织、分析、判断和解决问题的能力，提高其综合执业能力和团队意识。本课程是专业核心课程，考核方式为考试。

10.审计案例

立足于我国审计工作实际，通过典型的案例。去了被审计单位会计业务中存在的舞弊形态及其发现、查证技术，着重分析审计调整过程，突出审计过程中的中心环节。审计是一门实务性学科，审计案例更是强调审计的操作性。本课程是专业主干核心课程，考核方式为考查。

11.审计综合实训

本课程以福斯特的审计软件为平台，以一个企业的年度财务报表为角本，

从风险评估阶段、控制测试阶段（包括 5 个循环的控制测试）、实质性测试阶段（包括 5 个循环的实质性程序）、审计报告阶段等完整的审计业务流程来实现对该企业财务报表的年度审计。通过实训，使学生具备综合运用审计知识和技术的能力，使学生能适应企业审计岗位对信息化技能的需求。本课程是专业主干核心课程，考核方式为考查。

12.管理会计

本课程主要讲授管理会计的基本原理、绩效管理、管理会计信息与报告等内容。通过学习使学生掌握管理会计的基本概念框架、基本理论和基本方法，加强对学生分析和解决企业内部经营管理实际问题能力的培养。课程为专业主干课程，考核方式为考试。

13.会计信息化实务

本课程主要通过会计电算化软件的学习，使学生了解企业会计岗位需要的财务会计软件运行环境，熟练运用财务会计软件处理会计业务，解决基本的软件操作问题，使学生能适应企业会计岗位对电算技能的需求。本课程是专业主干课程，考核方式为考试。

14.财务管理

本课程讲授财务管理的意义，各类资产、权益的管理及资金的筹集、分配和运用等基本理论和基础知识。通过学习使学生熟悉企业日常财务管理的方法，初步具备改善企业财务状况，提高企业经济效益的能力。本课程是专业主干课程，考核方式为考试。

15.会计分岗位实操

本课程以网中网分岗位实训软件为平台，模拟企业通过会计岗位技能的

实际操作，使学生全面、系统地掌握会计各个岗位的操作技能，以便学生更好地适应社会需求。本课程是专业拓展课程，考核方式为考查。

16.经济法基础

本课程主要讲授经济法基础理论、公司法、合同法、仲裁法和民事诉讼法等基础知识。经过系统学习，使学生具备综合运用各类知识的能力，使学生能够运用所学知识处理实际问题，提高学生毕业后对市场经济活动的适应性。本课程专业基础课程，考核方式为考试。

（三）校外职业实践课程

1.顶岗实习

依据自治区教育厅桂教高教〔2009〕69号文附件三“学生至少有半年时间到企业等用人单位顶岗实习”规定，安排在第五学期、20周、20学分，自第五学期起计满六个月。

2.毕业综合实践报告

依据教育部教高〔2000〕2号文所列实践教学科目。安排在第六学期10周、10学分。

3.预就业

依据《教育部关于加快高等教育改革，促进高等职业院校毕业生就业的通知》（教高〔2009〕3号）的规定，10周、10学分，安排在第六学期，作为奖励学分，以就业证明等材料为据。

（四）第二课堂

第二课堂：《共青团中央、教育部关于印发关于在高校实施共青团“第二课堂成绩单”制度的意见》（中青联发〔2018〕5号），6学分；对学生参与第二课堂情况实行课程化管理,采用积分兑换学分的形式实现过程记录,以

完成情况进行分级评价，具体实施见《广西工商职业技术学院“第二课堂成绩单”制度实施管理办法（试行）》。

七、教学进程总体安排

附表 1-1：学时分配表

学年	学期	课内教学学时		校外实践学时					其他	教学周数
		理论	实践(实践、上机等)	实习	实训	课程设计	毕业设计(论文)	预就业		
第一学年	第一学期	271	213							16
	第二学期	305	167							19
第二学年	第三学期	225	199							19
	第四学期	271	145							19
第三学年	第五学期			600						19
	第六学期						300	300		20
合计	2996	1072	724	600			300	300		

附表 1-2：课程学分、学时分类统计表

课程性质		学时			学分	占总学分比例%
		总数	理论	实践		
公共基础课程	必修	584	357	227	30	19.74%
	限定选修	300	190	110	19	12.50%
	小计	884	547	337	49	32.24%
专业	专业基础课程	208	122	86	13	8.55%

(技能)课程	专业主干核心课程	528	294	234	33	21.71%
	专业拓展课程	176	110	66	11	7.24%
	小计	912	526	386	57	37.50%
校外实践课程		1200	0	1200	40	26.32%
第二课堂		—	—	—	6	3.94%
合计		2996	1073	1923	152	100%
实践教学比例		64.18%				

附表 1-3 审计专业（三年制）课程体系及教学进程计划表

学期	课程性质	课程类别	开设课程 (课程编码)	考核	学分	总学时	实际学时	理论学时	实践学时	周学时	授课周数 (学周-专周)	开课、考试说明	
一	公共基础课程	必修	大学生安全教育 1 (50050215)	查	0	12	12	10	2	特排	—	开学周、考试周	
			军事技能 (50060215)	查	2	112	112	0	112	专周	—	2-3 周	
			军事理论 1 (50040215)	查	0	18	18	14	4	1	16	4-19 周, 19 周考查	
			思想道德修养与法律基础 (60010316)	试	3 (其中包含 0.5 个学分为实践教学学分)	48	48	38	10	特排	—	4-19 周, 20 周考试	
			形势与政策 1 (60030116)	试	0	8	8	8	0	特排	—	4-19 周, 20 周考试	
			英语 (40010814)	证	5	80	80	64	16	6	16	4-19 周, 考英语 B 级	
			体育 1 (40020614)	试	1	20	20	10	10	2	10 周		
			心理健康教育 1 (50030215)	查	0	16	16	13	3	1	16	4-19 周, 19 周考查	
		限定选修	音乐鉴赏(必选) (90020114)	查	1	16	16	13	3	1	16	4-19 周, 周四下午上课, 19 周考查	
			中共党史 (必选) (90630116)	查	1	16	16	16	0	特排		4-19 周, 19 周考查	
			财经技能 (90740311)	查	3	48	48	30	18	2	16	4-19 周, 19 周考查	
			劳动教育 1 (必选) (50080115)	查	0	4	4	4	0	4	特排	4	12-19 周, 19 周考查
			大学生职业发展与就业指导 1 (必选) (50010215)	查	0	6	6	5	1	特排	—	4-19 周, 19 周考查	

	专业 (技能) 课程	专业 基础 课程	会计基础 (1904010511)	试	5	80	80	50	30	5	16	4-19周, 20周考试	
			小计		21	484	484	271	213	18	16		
二	公共 基础 课程	必修	大学生安全教育 2 (50050225)	查	1.5	12	12	10	2	特排	——	开学周、考试周	
			毛泽东思想和中国 特色社会主义理论 体系概论 (60020416)	试	4(其 中包 含0.5 个学 分为 实践 教学 学分)	64	64	51	13	特排	——	1-19周, 20周考试	
			形势与政策 2 (60030126)	试	0	8	8	8	0	特排	——	1-19周, 20周考试	
			军事理论 2 (50040225)	查	2	18	18	14	4	1	19	1-19周, 19周考查	
			职业英语 (40010824)	试	3	48	48	38	10	3	19	1-19周, 20周考试	
			体育 2 (40020624)	试	2	34	34	17	17	2	19	1-19周, 20周考试	
			心理健康教育 2 (50030225)	查	2	16	16	13	3	1	19	1-19周, 19周考查	
		限定 选修	中国传统文化(必 选)(90090214)	查	2	32	32	17	15	2	19		
			礼仪与沟通 (90070214)	查	2	32	32	17	15	2			
			计算机基础(必选) (30010413)	试	4	64	64	32	32	4	16	4-19周, 20周考试	
			普通话考证项目 (必选) (90165014)	证	0.5	6	6	5	1				
			劳动教育 2(必选) (50080125)	查	0	4	4	0	4	特排	4	12-19周, 19周考查	
			大学生职业发展与 就业指导 2(必选) (50010225)	查	0	6	6	5	1	特排	19	1-19周, 19周考查	
		专业 (技能) 课程	专业 基础 课程	会计基础实训 (1904180221)	查	2	32	32	12	20	2	19	1-19周, 20周考试
			专业 主干 核心 课程	财务会计实务 (1904030621)	试	6	96	96	66	30	6	19	1-19周, 20周考试
	小计			31	472	472	305	167	23	19	1-19周, 20周考试		
三	公共 基础 课程	必修	形势与政策 3 (60030136)	试	0	8	8	8	0	特排	——	1-19周, 20周考试	
			体育 3 (40020634)	试	2	34	34	17	17	2	——	1-17周, 17周考查	
		限定 选修	劳动教育 3(必选) (50080135)	查	0	4	4	0	4	特排	4	12-19周, 19周考查	

			大学生职业发展与就业指导3(必选)(50010235)	查	0	10	10	8	2	特排	——	1-19周,19周考查	
专业(技能)课程	专业基础课程		经济法基础(1904170231)	试	2	32	32	20	12	2	16	1-19周,20周考试	
			会计职业道德(1904190131)	查	1	16	16	10	6	1	19	1-19周,20周考试	
			审计基础(1904040331)	试	3	48	48	30	18	3	19	1-19周,20周考试	
	专业主干核心课程		会计信息化实务(1904080531)	试	5	80	80	30	50	5	19	1-19周,20周考试	
			纳税会计实务(1904050531)	试	5	80	80	56	24	5	19	1-19周,20周考试	
			电子报税实训(1904060131)	查	1	16	16	0	16	2	8	1-19周,20周考试	
			会计分岗位实操(1904100331)	查	3	48	48	8	40	3	16	1-19周,20周考试	
	专业拓展课程		企业内部控制(1904070331)	查	3	48	48	38	10	3	16	1-19周,20周考试	
			小计		25	424	424	225	199	26	19		
	四	公共基础课程	必修	形势与政策4(60030146)	试	1	8	8	8	0	特排	——	1-19周,20周考试
体育4(40020644)				试	1.5	20	20	16	4	特排	——	1-10周,10周考查	
限定选修				创业基础(必选)(50090245)	查	2	32	32	28	4	2	19	1-19周,20周考试
				劳动教育4(必选)(50080145)	查	1	4	4	0	4	特排	4	12-19周,19周考查
				大学生职业发展与就业指导4(必选)(50010245)	查	2.5	16	16	13	3	1	19	1-19周,20周考试
专业(技能)课程		专业主干核心课程		财务管理(1904120441)	试	4	64	64	44	20	4	16	1-19周,20周考试
				审计实务(1904110441)	试	4	64	64	44	20	4	16	1-19周,20周考试
				审计综合实训(1904140241)	查	2	32	32	8	24	2	16	1-19周,20周考试
				审计案例(1904200341)	查	3	48	48	38	10	3	16	1-19周,19周考查
		专业拓展课程		行业会计(1904210241)	查	2	32	32	20	12	2	16	1-19周,20周考试
			EXCEL在财务中的应用(1904300241)	查	2	32	32	16	16	2	18	1-19周,19周考查	
			粮食会计实务(1904230141)	查	1	16	16	6	10	2	8	1-19周,19周考查	
			管理会计(1904240341)	试	3	48	48	30	18	3	16	1-19周,20周考试	
		小计		29	416	416	271	145	25	19			
五	校外实践课	必修	顶岗实习(70012051)		20	600	600		20周				
			小计		20	600	600		20周				
六	校外实践	必修	毕业综合实践报告(70021061)		10	300	300		10周				

课	预就业 (70031061)	9+1	270+30	270+30	9+1周		
	小计	20	600	600	20周		20
	总计	146	2996				

附表 1—4：实践性教学环节进程表

学 期	主要实践教学环节	地 点	考核方式
第二学期	会计基础实训	校内实训室	手工操作（考查）
第三学期	会计分岗位实操	校内实训室	上机操作（考查）
	电子报税实训	校内实训室	上机操作（考查）
第四学期	审计综合实训	校内实训室	上机操作（考查）
第五学期	顶岗实习	校内校外	毕业生实习总结（考查）
第六学期	毕业综合实践报告 (毕业论文)	校内校外	毕业综合实践报告(考查)
	预就业（创业实习） 毕业教育	校外 校内	考查

附表 1—5：公共选修课程

序号	课程名称	学时	学分	开课单位	开课学期	备注
1	中共党史（必选）	16	1	马克思学院	1	
2	财金技能	48	3	会计学院	1	
3	礼仪与沟通	32	2	通识学院	2	
4	普通话考证项目（必选）	6	0.5	通识学院	2	
5	中国传统文化（必选）	32	2	通识学院	2	
	合计	134	8.5			

附表 1—6：公共艺术选修课程

序号	课程名称	学时	学分	开课单位	开课学期	备注
1	音乐鉴赏	16	1	通识学院	第一学期	
	合计	16	1			

八、实施保障

（一）师资队伍

师资素质是教学质量的重要保证，培养造就一支结构合理，具有强烈的创新精神的师资队伍是专业建设的基础。本专业现有专任教师 33 名，教授、研究员、副教授、副研究员等高级职称的教师 11 名，具有博士、硕士学位教师 17 名，“双师型”教师 8 名，还长年聘请一批经验丰富的专家担任客座教师的顾问，是一支结构较为合理并且充满活力的团队。为更好的保障人才培养质量，本专业还会不断完善专任教师的学历结构和职称结构；增强专任教师的实践能力，提高教学效果；组织专任教师参加各种培训和学习，提升教师“课程思政”的教学能力和丰富“课程思政”的教学方法从而更好地做到教书育人；积极开展教学和科研经验、成果、动态方面的交流探讨，实现科研与教学之间的良性互动，在科研中进一步提升教师的专业素养和学术水平。

（二）教学设施

学习和能力的培养，不仅需要在课堂学习专业基础知识，更需要相关的实践学习，通过实践达到专业培养目标。本专业拥有设备先进的教学大楼、综合实训楼和多媒体教室，共有教室 22 间，实验实训室 13 间，校外实习基地 40 多个，为学生学习和实践提供了有效保障。在基地的建设中始终秉持着以成果导向为原则，以职业岗位技能为核心，以培养学生职业能力、职业

道德及可持续发展能力为基本点，以工作（岗位）流程为导向。力争实现校内实训基地的模拟性、生产性、开放性，校外实训基地的生产实践性、顶岗实习性、技术服务性的有机结合。

1.会计基本技能实训室

会计基本技能实训室应配备实训工作台、计算机（安装教学管理系统）、投影设备和音响设备、点钞和捆钞机、凭证装订机；练功券、捆钞纸、书写纸、文件柜以及相关实训用资料和工具，互联网接入或Wi-Fi环境；支持分班进行点钞捆钞、凭证整理与装订、小键盘录入、计书写、办公软件应用等会计基本技能实训。

2.会计综合实训室

会计综合实训室应配置实训工作台，计算机（安装教学管理系统以及会计综合实训软件）、投影设备和音响设备，文件柜以及相关实训用资料和工具，互联网接入或Wi-Fi环境；支持财务会计基础、管理会计基础、出纳业务操作、企业财务会计、纳税实务、企业成本核算与管理、会计信息系统应用、企业财务管理、企业财务分析、企业内部控制、会计制度设计等专业课程实训。

3.校外实训基地基本要求

校外实训基地基本要求为：具有稳定的校外实训基地，能够开展会计专业等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

4.学生实习基地基本要求

学生实习基地基本要求为：具有稳定的校外实习基地；能提供会计核算、

会计监督等相关实习岗位；能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

（三）教学资源

学院馆藏适用文献 58 万册，订有超星读秀知识库、手机移动图书馆、CNKI 同方知网数据库、重庆维普中文科技期刊数据库和考试服务平台、智立方知识资源服务平台、百度文库等电子资源，随书及其它阅读光碟 8000 余张，具有丰富的图书文献和数字资源。选用的教材也符合知识与能力培养目标和对应的职业岗位能力。即通过专业的学习与训练，就能满足专业岗位的工作需要，并可以为后续学生的强化学习训练奠定良好的基础。

1.教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2.数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足“1+X”证书的教学及训练要求。

（四）教学方法

坚持“教、学、做合一”原则，以学生为主体、教师为主导，以成果为导向为原则，根据本专业特点，综合运用项目教学、现场教学、案例教学、情景教学、模块化教学等教学方式，有效利用启发式、探究式、讨论式、参

与式等教学方法，大胆创新教学模式，可利用翻转课堂、线上线下混合式教学等新型教学模式，保障教学质量，打造优质课堂。

（五）学习评价

本专业主要是采用综合评价体系，来评价学生。理论课程学习评价主要包括学习表现、平时作业、阶段性考核、实践性作业考核、期末考试的评价；实训课程学习评价主要包括实训纪律、实训资料、实训态度、实训操作、实训结果的评价；顶岗实习通过实习期间每月月报告、实习总结及实习指导教师意见综合进行评价；毕业综合实践报告根据所选课题或项目，到相应专业岗位实习，综合应用本专业知识及技能，完成毕业综合实践报告情况进行评价。

（六）质量管理

在人才培养方案的实施过程中，以“双高”建设为标准，不断加强教学运行过程管理及质量监控，完善各项管理制度，建立督导机制，定期召开学生座谈会，建立教学质量信箱以及网络测评等制度，及时掌握、监控教学运行过程和人才培养质量。

九、毕业要求

学生必须具备以下条件，方可毕业：

（一）满足修业年限的要求：基本修业年限为3年制，弹性修业年限为2.5-5年。

（二）满足学分要求：本专业的学生至少取得146学分方可毕业（146学分里不包括第二课堂学分）。

（三）根据本专业特色及专业培养目标要求，通过公共基础课程和专业

(技能)课程以及学校组织的各类集体教学活动,在素质、知识、能力等方面应达到以下要求:

1.素质方面

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度,在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下,践行社会主义核心价值观,具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动,履行道德准则和行为规范,具有社会责任感和社会参与意识。

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

(4) 勇于奋斗、乐观向上,具有自我管理能力、职业生涯规划的意识,有较强的集体意识和团队合作精神。

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格,掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能,养成良好的健身与卫生习惯,以及良好的行为习惯。

(6) 具有一定的审美和人文素养,能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

2.知识方面

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

(3) 掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识。

(4) 掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制理论知识。

(5) 掌握企业会计制度设计的相关知识。

(6) 掌握社会审计、内部审计的相关知识。

3.能力要求

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力。

(4) 具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算。

(5) 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制。

(6) 具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理。

(7) 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制。

(8) 具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息。

(9) 具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制。

(10) 具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方

法编制企业收入、成本费用以及项目预算。

(11) 具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。