

# 广西工商职业技术学院

## 2023 级智慧会计专业群人才培养方案



编制（修订）负责人：                    栗卫红  
二级学院院长：                            栗卫红  
专业群建设委员会主任：  
编制（修订）时间：                    2023年6月

# 第一部分 智慧会计专业群总体设计

## 一、专业群基本信息

### （一）专业群名称

智慧会计专业群

### （二）群内专业名称及代码

表 1 智慧会计专业群专业组成

序号	专业代码	专业名称
1	530302	大数据与会计
2	530303	大数据与审计
3	530101	财税大数据应用
4	530304	会计信息管理

### （三）组群逻辑

智慧会计专业群顺应“双循环”新发展格局，对接“数字经济”等国家战略，对接广西“高水平共建西部陆海新通道”目标，重点面向现代商务服务业中财税审服务业，按照“提供信息-加工信息-分析信息-监督信息”企业价值管理产业链环节组群。大数据与会计专业是核心，会计信息管理专业、财税大数据应用专业、大数据与审计专业形成“一核三翼，相互耦合”的专业群结构，群内各专业业务技能交叉递进，岗位群紧密映射。

## 二、入学要求

普招：符合招生考试院录取规定和学院规定，通过对口招生、单独招生及普通高考录取的非财会类中职毕业生、高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

对口：符合招生考试院录取规定和学院规定，通过对口招生录取的财会类中职毕业生或具有同等学力者。

### **三、修业年限**

修业年限：基本修业年限为 3 年制，弹性修业年限为 2.5-5 年。

### **四、专业群对接产业与职业发展概况**

会计是通用商业语言，与经济关系最紧密，直接作用于经济社会全产业下的所有企业。专业群紧扣广西“高水平共建西部陆海新通道”战略目标的建设，对标“现代商务服务业”的产业定位，主要面向共享财务、智能税务管理、智能审计等从事资产和鉴证业务的高端财税审服务业。以财税为主线，以智能会计、智能财务管理、智能税务管理、智能审计等一批新兴职业岗位群共同服务于广西发展战略和产业发展。本专业群以新财税复合型人才的需求，融合产业资源，以数字化思维和数字专业技能为切入点，聚焦财税领域的新业态、新岗位、新业务、新场景，对接大数据与会计、财税大数据应用、大数据与审计、会计信息管理 4 个专业进行重组、改造、升级。通过专业群的相互协作，培养国际视野开阔，具有业财一体，信息融通，数据服务，管理提升，价值创造能力的高技能、高素质的会计、审计、财税职业人才，支撑高端商务服务业转型升级。

表 2 专业群职业面向

对接产业	对应岗位群	主要工作任务	岗位技能要求
现代商务服务业	会计核算岗位群	会计核算、产品成本核算、成本控制、成本管理、报表编制、信息化应用、数据稽核、财务大数据采集、处理、挖掘、可视化与分析。	1. 具有会计信息系统基础档案设置，凭证审核与记账，财务报表编制，应用智能化财务系统对企业经济业务进行会计核算的能力；2. 具有应用企业会计核算、产品成本核算、成本控制和成本管理的能力；3. 能够熟练应用Python技术及Excel、BI数据可视化等工具，具有熟练的财税大数据工具应用能力和分析能力，能够进行多维度业务财务数据分析和撰写管理会计信息分析报告；4. 具有运用智能会计平台、财务共享服务平台、业务财务一体化信息系统及财务机器人进行业务财务处理的能力。
	财税管理岗位群	资金管理、预算管理、成本管理、税务管理、绩效管理、供应链管理、财务分析等	1. 具有预算编制与执行、营运资金管理、投融资管理、绩效管理、内部会计控制、财务风险管理的能力。2. 掌握经济业务审核、会计确认、计量和报告的技术技能，具有应用财务软件、智能化工具进行会计业务处理的能力；能够准确运用税收政策进行税费计算、税费申报、税务筹划等业务处理；3. 能够利用大数据技术进行纳税风险评估及风险防控；具有较强的会计核算与监督能力具有处理采购与应付共享业

对接产业	对应岗位群	主要工作任务	岗位技能要求
			<p>务，处理销售与应收共享业务，判断企业业务合规性，处理票据业务，设置与应用智能 RPA 财务机器人的能力。</p>
	<p>审计岗位群</p>	<p>报表审计、内部审计、内部控制</p>	<p>1. 具有应用智能化财务系统对企业经济业务进行会计核算的能力，以及进行产品成本核算、控制和管理的能力；2. 具有评价内部控制、识别企业风险、实施内部会计控制及财务审计的能力；3. 应具有辨析和应对重大错报风险的能力，具有获取审计证据和出具审计报告的能力；具有审计绿色环保低碳等相关费用的能力。</p>
	<p>财税咨询岗位群</p>	<p>涉税服务、工商服务、代理记账、财税咨询、专项服务、政策价值应用</p>	<p>1. 具有运用财政学、税法、经济法等方面的专业基础知识分析财税业务、解决财税业务问题的能力。2. 能够从事税务登记、发票管理、票据稽核、纳税文书和纳税事项审核等工作，具有较强的企业税务管理和财税代理服务能力和办理所得税汇算清缴、纳税检查和税务鉴证的能力；一定的纳税筹划、财税咨询、税务风险预警和控制的能力。</p>
	<p>会计信息管理岗位群</p>	<p>应用和维护智能化会计信息系统、业务财务流程、内容和制度进行一体化设计、应用与开发和管理决策</p>	<p>1. 掌握应用和维护智能化会计信息系统的基本技能，具有熟练运用会计信息系统进行业务处理和项目管理的能力；2. 掌握业财一体化设计</p>

对接产业	对应岗位群	主要工作任务	岗位技能要求
			的原理与技能，具有熟练运用会计信息系统进行业务财务流程、内容和制度进行一体化设计、应用与开发和管理决策的能力；3.掌握大数据技术在财务中应用的技能；适应政府机关、企事业单位数字化发展需求的基本数字技能及会计领域数字化转型的能力。
	技术运维岗位群	财务机器人操作、财务ERP实施、技术工具操作	掌握业务财务、共享财务、财务机器人等新知识，具有对财税机器人编程设计的能力以及应用流程调试的能力，能够熟练运用财税机器人进行日常财税操作及并能对财税机器人进行日常维护，具有财务新技术开发与应用等创新发展的能力。

## 五、培养目标与规格

### （一）总体培养目标

培养坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，德智体美劳全面发展，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；有良好的职业道德、职业精神和心理素质；适应现代服务业转型升级、结构调整改革需要，具有生产性服务业等核心产业群的中小型企业资金运作所需要的专业知识、专业技能；具备创新精神和可持续发展能力的高素质创新型、复合型、发展型技术技能人才。

## （二）总体培养规格

### 1. 基本要求

本专业群学生要坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；有良好的职业道德、职业精神和心理素质；在具有必备的基础理论知识和专门知识的基础上，重点掌握从事本专业领域实际工作的基本能力和基本技能；具备较快适应生产、建设、服务、管理第一线岗位需要的实际工作能力；具有创业精神和健全的体魄。

### 2. 素质要求

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良

好的行为习惯。

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

### 3. 知识与能力要求

知识要求：

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

(3) 掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识。

(4) 掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制理论知识。

(5) 掌握企业会计制度设计的相关知识。

(6) 掌握社会审计、内部审计的相关知识。

(7) 了解国内外会计与大数据交叉行业发展情况以及相关前沿理论。

能力要求：

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力。

(4) 具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算。

(5) 具有企业会计核算、产品成本核算、成本控制和成本管理的能力；

(6) 具有熟练应用智慧化税控系统进行税费计算与申报的能力，以及基本的纳税筹划和纳税风险控制的能力；

(7) 具有运用智能会计平台、财务共享服务平台、业务财务一体化信息系统以及财务机器人进行业务财务处理的能力；

(8) 具有运用管理会计的基本方法和工具进行资金管理、成本管理、营运管理、绩效管理的能力；

(9) 能应用大数据技术进行业务财务数据收集、清洗、整理、挖掘和可视化输出，并具有撰写财务与成本分析报告的能力；

(10) 具有运用内部控制方法和技术，识别企业风险、实施内部会计控制及财务审计的能力；

(11) 掌握现代化办公系统应用技术，具有运用计算机办公系统进行 Word 排版、Excel 应用、PPT 制作的能力；

(12) 能熟练使用先进办公设备处理文件打印、复印、扫描等日常工作，具有现代化办公设备应用的能力；

具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力。

## **六、课程设置及要求**

### **(一) 公共基础课程**

公共基础课程包括必修和限定选修两类；安排 886 学时，

共 47.5 学分，实践学时比例不低于 20%。

1. 公共基础必修课程：包括教育行政部门明确下文规定必修的公共课程，安排 568 学时，计 27.5 学分。

(1) 大学生安全教育：自治区教育厅《关于在全区高等学校开设安全教育课的通知》（桂教安稳〔2011〕14 号），安排 24 学时，计 1.5 学分。

(2) 军事技能与军事理论：教育部、中央军委国防动员部《关于印发〈普通高等学校军事课教学大纲〉的通知》（教体艺〔2019〕1 号），军事课由军事理论和军事技能两部分组成。“军事理论”教学时数安排 36 学时，计 2 学分；“军事技能”训练时间 14 天安排 112 学时，计 2 学分。

(3) 思想道德与法治：自治区党委宣传部、自治区教育厅关于贯彻落实《新时代学校思想政治理论课改革创新实施方案》（桂教教材〔2021〕1 号）的通知，安排 48 学时，计 3 学分。

(4) 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论：安排 32 学时，计 2 学分。

(5) 习近平新时代中国特色社会主义思想概论：安排 48 学时，计 3 学分。

(6) 形势与政策：自治区党委宣传部、自治区教育厅关于贯彻落实《新时代学校思想政治理论课改革创新实施方案》（桂教教材〔2021〕1 号）的通知，安排 48 学时、计 1 学分。

(7) 英语：国家教育体制改革领导小组办公室《高等职

业教育专科英语课程标准（2021年版）》，英语课安排 128 学时，计 8 学分。其中，《英语》为公共基础课程，安排 64 学时，计 4 学分；按专业设置《职业英语》为专业基础课程，安排 64 学时，计 4 学分。

（8）体育：教育部《关于印发〈高等学校体育工作基本标准〉的通知》（教体艺〔2014〕4号），体育健康测试并入体育课程，安排 108 学时，计 6 学分。

（9）心理健康教育：自治区教育厅《关于进一步加强广西高等学校学生心理健康教育工作的实施意见》（桂教党〔2018〕38号），安排 32 学时，计 2 学分。

（10）劳动教育：中共中央、国务院《关于全面加强新时代大中小学劳动教育的意见》，安排 16 学时，计 1 学分，分 4 个学期开设，任课教师由班级辅导员担任。课程考核标准参见《广西工商职业技术学院学生劳动教育实施方案》及《学生劳动手册》。

2. 公共基础限定选修课程：安排 318 学时，计 20 学分。

公共基础限定选修课程是教务处根据教育部《关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）要求制定的限定选修课程，各公共课程教学部门按文件要求分别提出课程目录，经教务处汇总审核，报分管院领导审定。

（1）计算机基础：教育部高等学校计算机科学与技术专业教学指导委员会《高等学校非计算机专业计算机基础课程教

学基本要求》，安排 64 学时，计 4 学分。

(2) 大学生职业发展与就业指导：教育部办公厅《关于印发〈大学生职业发展与就业指导课程教学要求〉的通知》（教高厅〔2007〕7 号），安排 38 学时，计 2.5 学分，其中就业指导计 1.5 学分，职业生涯规划计 1 学分。

(3) 创业基础：国务院办公厅《关于深化高等学校创新创业教育改革的实施方案》，安排 32 学时，计 2 学分。

(4) 中共党史：教育部《关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13 号），安排 16 学时，计 1 学分。

(5) 宪法学：中共广西壮族自治区委员会办公厅《关于深化新时代学校思想政治理论课改革创新的若干措施》（厅发〔2019〕146 号）安排 16 学时，计 1 学分。

(6) 公共艺术课：《广西壮族自治区学校美育老师配备和场地器材建设三年行动计划（2021-2023 年）》（桂教教师〔2021〕10 号），安排 32 学时，计 2 学分。

(7) 公共选修课：教育部《关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13 号），安排至少 120 学时，7.5 学分。

## (二) 专业群课程体系设计

表 3 专业群课程体系

专业 课程类别	大数据与会计	大数据与审计	财税大数据应用	会计信息管理
专业群 通用基 础课程	《会计基础》 《经济法基础》 《大数据基础》 《职业英语》			
专业基 础课程		《审计基础》		
专业核 心课程	《企业财务会计》 《会计信息系统应用》 《智能化成本核算与管理》 《智能化税费申报与管理》 《企业财务管理》 《财务大数据分析》 《企业内部控制》 《财务会计岗位综合实训》 《企业财务机器人应用》 《智能财务共享服务实训》	《企业财务会计》 《会计信息系统应用》 《智能化税费申报与管理》 《企业内部控制》 《企业财务管理》 《审计实务》 《内部审计》	《企业财务会计》 《会计信息系统应用》 《企业财务管理》 《财税大数据分析》 《税务会计》 《智能化税务管理》 《企业财税机器人应用》 《纳税筹划》 《纳税检查》	《企业财务会计》 《智能化成本核算与管理》 《会计信息系统应用》 《智能化税费申报与管理》 《财务大数据分析》 《企业内部控制》 《财务会计岗位综合实训》 《EXCELL 在财务中的应用》 《ERP 管理实训》
专业拓 展课程	《数字化管理会计》 《助理会计师考证培训》（《1+X 考证培训》） 《经管综合知识》 《电子商务基础》 《粮食会计文化与实务》 《EXCEL 在财务中的应用》	《财务大数据分析》 《粮食会计文化与实务》 《EXCEL 在审计中的应用》 《智慧审计综合实训》（《1+X 考证培训》） 《经管综合知识》	《行政事业单位会计》 《粮食会计文化与实务》 《EXCELL 在财务中的应用》 《助理会计师考证培训》（《1+X 考证培训》） 《经管综合知识》	《数字化管理会计》 《粮食会计文化与实务》 《企业财务管理》 《助理会计师考证培训》 《经管综合知识》 《1+X 考证培训》

### (三) 专业（技能）课程

表 4 专业基础课程

序号	课程名称	开设专业	课程目标	课程思政育人	对接证书
1	《审计基础》	大数据与审计	本课程主要讲授审计的意义、审计职能、审计体系、审计程序、审计技术、审计证据和审计报告等内容。通过学习与训练，使学生学会审计的基本理论、基本知识和基本技能，并能将其运用到审计业务流程的全过程中。	通过专业学习，提高学生综合执业能力和团队意识。	智能审计职业技能等级证书

表 5 专业核心课程

序号	课程名称	开设专业	课程目标	课程思政育人	对接证书
1	《企业财务会计》	大数据与会计 大数据与审计 财税大数据应用 会计信息管理	本课程从通用性的角度讲授了财务会计核算方法在工业企业的应用。具体内容包括货币资金、应收及预付项目、存货、短期投资、固定资产、无形资产、长期股权投资、流动负债、长期负债、所有者权益、损益等的核算及财务报告编制。通过学习使学生能运用所学的会计基本理论及方法，较系统地掌握企业各会计要素的确认计量方法，能独立编制企业财务报告，为后续专业课	树立学生遵守财经法纪的意识、严于律己的职业操守。培养学生的爱国情怀，树立道路自信、理论自信、制度自信和文化自信。逐步养成学生爱岗敬业、诚实守信、坚持准则、责任担当、终身学习等职业素养。	会计专业技术初级资格证书 业财一体信息化应用职业技能等级证书 数字化管理会计职业技能等级证书

序号	课程名称	开设专业	课程目标	课程思政育人	对接证书
			程的学习奠定坚实的基础。本课程是专业核心课程，考核方式为考试。		
2	《会计信息系统应用》	大数据与会计 大数据与审计 财税大数据应用 会计信息管理	本课程基于ERP系统，以企业的购销存业务为切入点，介绍业财一体化的基本原理和企业购销存业务的操作方法，通过学习，使学生掌握业财一体化的原理以及业财一体化管理软件的操作方法和应用技能，培养学生信息技术能力和素养。课程标准对接业财一体信息化职业技能等级证书标准。本课程是专业核心课程，考核方式为考试。	树立学生遵守财经法纪的意识、严于律己的职业操守。培养学生的爱国情怀，树立道路自信、理论自信、制度自信和文化自信。逐步养成学生爱岗敬业、诚实守信、坚持准则、责任担当、终身学习等职业素养。	业财一体信息化应用职业技能等级证书
3	《智能化成本核算与管理》	大数据与会计 会计信息管理	本课程是为企业内部管理阶层提供及时可靠的成本费用资料和财务信息，借以加强成本管理，进行成本决策，提高企业经济效益，旨在培养具有扎实的专业知识和成本决策、成本管理能力，又有创新开拓精神的应用型高素质专业人才。本课程的考核方式为考试。	本课程逐步渗透工匠精神，诠释“精益求精、敬业奉献”的工匠精神内涵，使学生具备“敬业爱岗、乐于奉献、诚实守信、团队意识强”的职业素养。	会计专业技术初级资格证书 业财一体信息化应用职业技能等级证书 数字化管理会计职业技能等级证书
4	《智能化税费	大数据与会计	通过学习本课程，	树立学生遵守财	个税申报职

序号	课程名称	开设专业	课程目标	课程思政育人	对接证书
	《申报与管理》	大数据与审计 会计信息管理	掌握我国现行的各个主要税种以及各税种的会计处理方法和申报,提高职业能力(特别是从事税务代理业务的能力)。本课程的考核方式为考试。	经法纪的意识、严于律己的职业操守。培养学生的爱国情怀,树立道路自信、理论自信、制度自信和文化自信。逐步养成学生爱岗敬业、诚实守信、坚持准则、责任担当、终身学习等职业素养。	职业技能等级证书 智能财税职业技能等级证书
5	《企业财务管理》	大数据与会计 大数据与审计 财税大数据应用 会计信息管理	本课程讲授财务管理的意义,各类资产、权益的管理及资金的筹集、分配和运用等基本理论和基础知识。通过学习使学生熟悉企业日常财务管理的方法,初步具备改善企业财务状况,提高企业经济效益的能力。本课程是专业核心课程,考核方式为考试。	树立学生遵守财经法纪的意识、严于律己的职业操守。培养学生的爱国情怀,树立道路自信、理论自信、制度自信和文化自信。逐步养成学生爱岗敬业、诚实守信、坚持准则、责任担当、终身学习等职业素养。	财务共享职业技能等级证书 数字化管理会计职业技能等级证书
6	《财务大数据分析》	大数据与会计 财税大数据应用 会计信息管理	本课程主要讲授人工智能基础及信息技术基本知识与技能,运用大数据技术对财税数据进行多维度分析,撰写财税大数据分析分部报告和总部报告,提供分析结论和管理决策建议。本课程为专业核心主干课程,考核方式为考查。	树立学生遵守财经法纪的意识、严于律己的职业操守。培养学生的爱国情怀,树立道路自信、理论自信、制度自信和文化自信。逐步养成学生爱岗敬业、诚实守信、坚持准则、责任担当、终身学习等职业素养。	财务共享职业技能等级证书 数字化管理会计职业技能等级证书
7	《企业财务机器人应用》、	大数据与会计 财税大数据应用	本课程主要基于财税机器人应用	通过专业学习,提高学生综合执业	财务数字化应用职业技

序号	课程名称	开设专业	课程目标	课程思政育人	对接证书
	《企业财税机器人应用》	用	管理平台和机器人开发软件，通过学习，培养学生掌握财税机器人的工作原理、数据规则和实施应用，熟悉财税机器人的需求分析与设计方法，了解财税机器人的流程设计与组件开发的课程。本课程为专业主干核心课程，考核方式为考试。	能力和团队意识。	能等级证书
8	《企业内部控制》	大数据与会计 大数据与审计 会计信息管理	本课程针对企业的内部环境、风险评估、控制活动、信息与活动、内部监督等要素进行分析，要求学生掌握内部控制的基本理论和前沿理论问题，进一步把握内部控制在社会主义市场经济中的作用，提高学生运用内部控制理论与方法分析与解决管理活动中存在的问题的能力。本课程为专业主干核心课程，考核方式为考试。	贯彻会计职业道德，加强诚实守信道德建设，遵纪守法，坚持准则，加强社会主义核心价值观教育，弘扬民族自信。	数字化管理 会计职业技能等级证书 财务共享职业技能等级证书
9	《财务会计岗位综合实训》	大数据与会计 会计信息管理	通过对本课程的认识和体验，使学生了解会计主体的经营情况，会计组织及会计核算程序，理解企业财务状况，运用并掌握会计核算方法，体会会计循环，填制和与审核原始	树立学生遵守财经法纪的意识、严于律己的职业操守。培养学生的爱国情怀，树立道路自信、理论自信、制度自信和文化自信。逐步养成学生爱岗敬业、诚实守信、坚持准则、	会计专业技术初级资格证书 业财一体信息化应用职业技能等级证书

序号	课程名称	开设专业	课程目标	课程思政育人	对接证书
			凭证,编制记账凭证,编制试算平衡表,对财务成果进行分配,登记会计账簿,编制会计报告等。本课程是专业基础课程、校企共同开发的课程。 本课程为专业主干核心课程,考核方式为考查。	责任担当、终身学习等职业素养。	
10	《审计实务》	大数据与审计	本课程主要讲授了在财务报告审计中对销售与收款循环、购货与付款循环、存货与固定资产、货币资金等几个方面的进行审计所采用的方法和审计技术。通过学习与训练,锻炼和培养学生 在审计执业环境中的沟通、组织、分析、判断和解决问题的能力。本课程为专业主干核心课程,考核方式为考试。	通过学习让学生获得专业知识和思政素养的双重提升。启发学生思考职业道德和价值观的缺失所造成的影响,引导学生在面对道德考验时不忘初心,坚持正确的思想路线。	财务共享职业技能等级证书 智能审计职业技能等级证书
11	《内部审计》	大数据与审计	本课程以内部审计的理论与实务为主要内容,阐述了内部审计的历史和发展过程、内部审计的含义及特点、审计的过程和各种审计方法及内部审计准则等基本审计理论,并以财务审计、经营审计、管理审计等为单元,具体掌握内部审计的实	内部审计工作既是推进国家治理体系和治理能力现代化的要组成部分,也是实现审计监督全覆盖的重要举措之一。通过本课程学习,培养素质过硬的内部审计人才,让学生树立正确的价值观和职业道德目标。	财务共享职业技能等级证书 智能审计职业技能等级证书

序号	课程名称	开设专业	课程目标	课程思政育人	对接证书
			务操作。本课程为专业主干核心课程，考核方式为考查。		
12	《税务会计》	财税大数据应用	通过学习本课程，学生掌握我国现行的各个主要税种以及我国现行的各个主要税种的会计处理方法和申报。本课程为专业主干核心课程，考核方式为考试。	树立学生遵守财经法纪的意识、严于律己的职业操守。培养学生的爱国情怀，树立道路自信、理论自信、制度自信和文化自信。逐步养成学生爱岗敬业、诚实守信、坚持准则、责任担当、终身学习等职业素养。	智能财税职业技能等级证书 会计专业技术初级资格证书
13	《智能化税务管理》	财税大数据应用	本课程基于智慧化税务管理系统的纳税业务处理，风险管理和税务筹划，系统讲述了现行主要税种的基本法规、税款的计算、申报缴纳和会计核算。通过学习使学生掌握企业各种涉税经济业务的税额计算、申报缴纳和涉税会计处理的基本知识和基本技能。课程标准对接智能财税职业技能等级证书标准。本课程是专业主干核心课程，考核方式为考试。	树立学生遵守财经法纪的意识、严于律己的职业操守。培养学生的爱国情怀，树立道路自信、理论自信、制度自信和文化自信。逐步养成学生爱岗敬业、诚实守信、坚持准则、责任担当、终身学习等职业素养。	智能财税职业技能等级证书
14	《纳税筹划》	财税大数据应用	本课程主要讲授纳税人涉税风险的管控和税收负担的合理合规规划。课程将引导学	树立学生遵守财经法纪的意识、严于律己的职业操守。培养学生的爱国情怀，树立道路	智能财税职业技能等级证书

序号	课程名称	开设专业	课程目标	课程思政育人	对接证书
			生站在企业战略管理角度了解企业涉税风险控制 and 节税原理, 学会深入解读税法与应用税法来分析纳税人涉税问题, 初步掌握税收筹划的理念、方法与技巧。课程为专业主干课程, 考核方式为考试。	自信、理论自信、制度自信和文化自信。逐步养成学生爱岗敬业、诚实守信、坚持准则、责任担当、终身学习等职业素养。	
15	《纳税检查》	财税大数据应用	本课程主要介绍税收检查的程序、范围、检查方法。通过本课程的学习, 使学生熟悉纳税检查的程序及检查方法, 并能够利用所学的税务知识对纳税各环节及税费的计算进行检查。本课程是本专业的主干课程, 考核方式为考试。	树立学生遵守财经法纪的意识、严于律己的职业操守。培养学生的爱国情怀, 树立道路自信、理论自信、制度自信和文化自信。逐步养成学生爱岗敬业、诚实守信、坚持准则、责任担当、终身学习等职业素养。	智能财税职业技能等级证书
16	《ERP 管理实训》	会计信息管理	通过本课程学习, 让学生熟悉物资资源管理(物流)、人力资源管理(人流)、财务资源管理(财流)、信息资源管理(信息流) 集成一体化的企业管理软件, 学会将企业内部所有资源整合在一起, 对采购、生产、成本、库存、分销、运输、财务、人力! 资源进行规划, 从	培养学生社会主义核心价值观, 培养学生具体问题具体分析的思维, 培养学生的工匠精神。	业财一体信息化应用职业技能等级证书

序号	课程名称	开设专业	课程目标	课程思政育人	对接证书
			而达到最佳资源组合的操作方法。培养小组成员间的实践能力，提高素养，加强未来就业实践的基础。本课程是本专业的骨干课程，考核方式为考试。		
17	《EXCELL 在财务中的应用》	会计信息管理	通过学习本课程，引导学生熟练建立 Excel 电子表格，并在日常的会计核算、财务管理、纳税筹划、税务代理业务中运用，以提高工作的效率和效果。本课程是本专业的骨干课程，考核方式为考查。	培养学生养成良好的会计职业素养，具备会计职业道德，提高学生理财意识，树立正确的理财观念。	会计专业技术初级资格证书

表 6 专业拓展课程

序号	课程名称	开设专业	课程目标	课程思政育人	对接证书
1	《1+X 证书培训》	大数据与会计 大数据与审计 财税大数据应用 会计信息管理	通过学习本课程，使学生新技术、新产业、新业态、新模式，达到提高学生的综合素养，推动财会人才数字化转型。本课程属于专业拓展课程，考核方式为考查。	培养学生数字化思维，培养创新思维。培养学生的爱国情怀，树立道路自信、理论自信、制度自信和文化自信。	
2	《粮食会计文化与实务》	大数据与会计 大数据与审计 财税大数据	通过学习本课程，使学生了解我国粮食企业的经营业务以粮食经营企业常见的经济业务的会	树立学生遵守财经法纪的意识、严于律己的职业操守。培养学生的爱国情怀，树立道路	

序号	课程名称	开设专业	课程目标	课程思政育人	对接证书
		应用 会计信息管 理	计处理，深入地了 解粮食行业的会计 业务。本课程属于 专业拓展课程，考 核方式为考查。	自信、理论自信、 制度自信和文化 自信。逐步养成学 生爱岗敬业、诚实 守信、坚持准则、 责任担当、终身学 习等职业素养。	
3	智慧审计综合 实训	大数据与审 计	通过本课程的学习，比较系统地将审计的基本流程和技术方法相结合，加深对审计基本理论的理解、基本方法的运用和基本技能的训练，达到理论与审计实务相结合的统一，提升学生的施行操作能力，缩短学生入社会的适应期。本课程属于专业拓展课程，考核方式为考查。	培养学生社会责 任、加强法制观 念、树立客观公 正、诚实守信、爱 岗敬业，乐于奉献 的职业精神。	
4	《行政事业单 位会计》	财税大数据 应用	通过本课程的学习，掌握行政事业单位会计的特点、账务核算方法及账务处理，为学生今后从事行政事业单位会计打下良好基础。本课程属于专业拓展课程，考核方式为考查。	培养学生树立社 会主义核心价值 观、树立艰苦奋 斗精神、提高学生 爱国奉献的社会 责任感，培养学生 养成良好的会计 职业素养，坚持制 度自信、文化自信、 道路自信，提升民 族自豪感。	
5	《EXCELL 在财 务中的应用》	大数据与会 计 大数据与审 计 财税大数据 应用	通过学习本课程，引导学生熟练建立 Excel 电子表格，并在日常的会计核算、财务管理、纳税筹划、税务代理业务中运用，以提高工作的效率和效	培养学生树立社 会主义核心价值 观、树立艰苦奋 斗精神、提高学生 爱国奉献的社会 责任感，培养学生 养成良好的会计 职业素养，具备会计	

序号	课程名称	开设专业	课程目标	课程思政育人	对接证书
			果。本课程属于专业拓展课程，考核方式为考查。	职业道德，提高学生理财意识，树立正确的理财观念。	
6	《财务大数据分析》	大数据与审计	本课程主要讲授人工智能基础及信息技术基本知识与技能，运用大数据技术对财税数据进行多维度分析，撰写财税大数据分析分部报告和总部报告，提供分析结论和管理决策建议。本课程属于专业拓展课程，考核方式为考查。	树立学生遵守财经法纪的意识、严于律己的职业操守。培养学生的爱国情怀，树立道路自信、理论自信、制度自信和文化自信。逐步养成学生爱岗敬业、诚实守信、坚持准则、责任担当、终身学习等职业素养。	
7	《数字化管理会计》	大数据与会计 会计信息管理	本课程基于数字化会计信息系统，讲授管理会计的基本原理、营运管理、成本管理、绩效管理以及管理会计工具方法的综合应用，为改善企业内部经营管理、提高经济效益服务。通过学习使学生掌握管理会计的基本概念框架、基本理论和基本方法，掌握运用会计信息系统分析和解决企业内部经营管理实际问题。课程为专业拓展课程，考核方式为考查。	树立学生社会主义核心价值观、法治意识、道德意识、创新意识，使学生秉诚着一颗诚实守信的心，勤勤恳恳做事，踏踏实实做人，具备良好的会计职业道德、正确的价值观和职业理想。	1+X 数字化管理会计
8	电子商务基础	大数据与会计 大数据与审计 财税大数据	通过学习本课程一方面使学生能对电子商务内容有一个概括的了解，另一方面使学生掌握相	树立学生社会主义核心价值观、法治意识、道德意识、创新意识，使	

序号	课程名称	开设专业	课程目标	课程思政育人	对接证书
		应用 会计信息管 理	关理论为电子商务后续各课程的学习从全局打下一个良好的基础。课程为专业拓展课程，考核方式为考查。	学生秉诚着一颗诚实守信的心，勤勤恳恳做事，踏踏实实做人，具备良好的会计职业道德、正确的价值观和职业理想。	
9	经管综合知识	大数据与会计 大数据与审计 财税大数据应用 会计信息管理	通过学习本课程对经济学和管理学的基础知识有一定的了解。为后续各课程的学习从全局打下一个良好的基础。课程为专业拓展课程，考核方式为考查。	树立学生社会主义核心价值观、法治意识、道德意识、创新意识，使学生秉诚着一颗诚实守信的心，勤勤恳恳做事，踏踏实实做人，具备良好的会计职业道德、正确的价值观和职业理想。	

#### (四) 校外职业实践课程

##### 1. 岗位实习（课时：6个月，学分：20）

安排在第5个学期开始至实习满6个月，该环节主要根据专业人才培养方案的要求，组织学生到专业对口、业务较全面的企事业相关岗位，上岗操作，着重于所学知识和各种能力的综合运用，通过该阶段的实习，使学生在实习的工作过程中体验企业文化，培养学生具有吃苦耐劳、耐心细致、认真负责的工作态度，树立良好的质量意识和安全意识，形成对未来职业的理想认识，进一步提高学生的专业技能和综合素质，为下一阶段的“预就业”奠定基础。

##### 2. 毕业综合实践报告（课时：10周，学分：10）

安排在第六学期进行，在前期岗位实习的基础上，针对实习过程中遇到的问题、企业管理过程中存在的问题等，撰写毕

业综合实践报告。

### 3. 预就业（课时：10周，学分：10）

学生经过在企业一线实习实践后，继续在企业实习，使学生把校内所学运用到实际工作中，缩短自己与企业要求的差距，实现角色转变，成为企业的“准员工”，培养学生分析、解决实际问题的能力，全面提升学生的综合素质，增强就业能力。

## 七、教学进程总体安排

### （一）智慧会计专业群学时分配及课程学分、学时分类

表 7：学时分配表

学年	学期	课内教学学时		校外实践学时					其他	教学周数
		理论	实践（实践、上机等）	岗位实习	实训	课程设计	毕业综合实践报告	预就业		
第一学年	第一学期	256	224							16
	第二学期	300	144							19
第二学年	第三学期	249	205							19
	第四学期	261	207							19
第三学年	第五学期	8		480						19
	第六学期	8					240	10周		20
合计	2582	1082	1500	480			240			

表 8：课程学分、学时分类统计表

课程性质		学时			学分	占总学分比例%
		总数	理论	实践		
公共基础课程	必修	568	327	241	27.5	
	限定选修	318	226	92	20	
	小计	886	553	333	47.5	34.31%
专业（技能）课程	专业基础课程	240	150	90	15	
	专业主干核心课程	528	278	250	33	
	专业拓展课程	208	101	107	13	

课程性质	学时			学分	占总学分比例%
	总数	理论	实践		
小计	976	529	447	61	37.8%
校外实践课程	720	0	720	40	27.9%
第二课堂	—	—	—	6	
合计	2582	1082	1500	148.5	
实践教学比例	58.1%				

## (二) 智慧会计专业群课程及教学进程计划表

### 1. 大数据与会计专业课程及教学进程计划表

表 9-1-1 大数据与会计专业（三年制）课程及教学进程计划表（普招）

学期	课程性质	课程类别	课程名称	考核	学分	总学时	理论学时	实践学时	周学时	授课周数 (学周-专周)	开课、考试说明
一	公共基础课程	必修	大学生安全教育 1	查	0	12	10	2	特排	—	开学周、考试周
			军事技能	查	2	112	0	112	专周	—	15-16 周
			军事理论 1	查	0	18	14	4	1	16	4-19 周， 19 周考查
			思想道德与法治	试	3	48	38	10	特排	—	4-19 周
			形势与政策 1	试	0	8	8	0	特排	—	4-19 周
			英语	试	4	64	50	14	4	16	4-19 周
			体育 1	试	1	20	10	10	2	10	4-19 周
			劳动教育 1	查	0	4	2	2	特排	4	12-19 周
		心理健康教育 1	查	0	16	13	3	1	16	4-19 周	
		限定选修	计算机基础(必选)	试	4	64	32	32	4	16	4-19 周
			职业生涯与发展规划(必选)	查	1	18	16	2	特排	—	4-19 周
			影视鉴赏(必选)	查	1	16	13	3	1	16	1-6 周
专业(技能)课程	专业基础课程	会计基础	试	5	80	50	30	5	16	4-19 周	
		小计		21	480	256	224	18+	16	19	
二	公共基础课程	必修	大学生安全教育 2	查	1.5	12	10	2	特排	—	开学周、考试周
			毛泽东思想和中国特色社会主义理论	试	2	32	19	13	特排	—	1-19 周

学期	课程性质	课程类别	课程名称	考核	学分	总学时	理论学时	实践学时	周学时	授课周数 (学周-专周)	开课、考试说明	
			体系概论									
			形势与政策 2	试	0	8	8	0	特排	—	1-19 周	
			军事理论 2	查	2	18	14	4	1	19	1-19 周	
			体育 2	试	2	34	17	17	2	19	1-19 周	
			劳动教育 2	查	0	4	1	3	特排	4	12-19 周	
			心理健康教育 2	查	2	16	13	3	1	19	1-19 周	
			限定选修	中共党史	查	1	16	16	0	0	16	1-16 周
				大数据基础	试	3	48	30	18	2	16	1-16 周
				创业基础（必选）	查	2	32	28	4	2	19	1-19 周
				中国传统文化	查	2	32	20	12	2	16	1-16 周
		专业（技能）课程	专业基础课程	会计基础实训	查	2	32	12	20	2	16	1-16 周
				职业英语	试	4	64	40	24	3	19	1-19 周
			专业主干核心课程	企业财务会计	试/证	6	96	72	24	6	19	1-19 周
				小计		29.5	444	300	144	17+	19	
		三		公共基础课程	必修	形势与政策 3	试	0	8	8	0	特排
体育 3	试					2	34	17	17	2	—	1-19 周
劳动教育 3	查					0	4	1	3	特排	4	12-19 周
限定选修	宪法学				试	1	16	16	0	特排	—	1-19 周
	普通话与口才艺术				查	1.5	24	16	8	特排	—	
	计算机应用数学				查	1	16	10	6	2	6	1-8 周
专业（技能）课程	专业基础课程			经济法基础	试/证	4	64	48	16	4	19	1-19 周
				专业主干核心课程	智能化成本核算与管理	试/证	2	32	20	12	4	19
	会计信息系统应用				试/证	4	64	22	42	4	19	1-19 周
	智能化税费申报与管理				试/证	6	96	42	54	6	19	1-19 周
	财务大数据分析				试	2	32	16	16	2	19	1-16 周
专业拓展课程	数字化管理会计			查	3	48	20	28	3	19	1-19 周	
				小计		27.5	454	249	205	19+	19	

学期	课程性质	课程类别	课程名称	考核	学分	总学时	理论学时	实践学时	周学时	授课周数 (学周-专周)	开课、考试说明	
四	公共基础课程	必修	形势与政策 4	试	0	8	8	0	特排	—	1-19 周	
			习近平新时代中国特色社会主义思想概论	试	3	48	32	16	特排	—	1-19 周	
			劳动教育 4	查	1	4	2	2	特排	4	12-19 周	
			体育 4	试	1	20	16	4	特排	—	1-10 周	
			就业指导（必选）	查	1.5	20	16	4	2	19	1-19 周	
	专业（技能）课程	专业主干核心课程	企业内部控制	试	3	48	38	10	3	19	1-19 周	
			财务会计岗位综合实训	查	3	48	12	36	3	19	1-19 周	
			企业财务机器人应用与开发	试	3	48	12	36	3	19	1-19 周	
			企业财务管理	查	4	64	44	20	6	19	1-19 周	
		专业拓展课程	粮食会计文化与实务	查	1	16	5	11	2	8	1-8 周	
			电子商务基础	查	2	32	20	12	1	2	1-8 周	
			EXCELL 在财务中的应用	查	3	48	24	24	3	19	1-19 周	
			助理会计师考证培训	查/证	4	64	32	32	4	19	1-19 周	
			经管综合知识									
			1+X 考证培训									
		小计		29.5	468	261	207	21+	19			
	五			形势政策 5	试	0	8	8				
				岗位实习		20	480		480			
				小计		20	488	8	480			
六			形势政策 6	试	1	8	8					
			毕业综合实践报告		10	240		240		10 周		
			预就业		9+1	10 周				9+1 周		
			小计		21	248	8	240		20 周		
			总计		148.5	2582	1082	1500				

表 9-1-2 大数据与会计专业（三年制）课程及教学进程计划表（对口）

学期	课程性质	课程类别	课程名称	考核	学分	总学时	理论学时	实践学时	周学时	授课周数 (学周-专周)	开课、考试说明
一	公共基础课程	必修	大学生安全教育 1	查	0	12	10	2	特排	—	开学周、考试周
			军事技能	查	2	112	0	112	专周	—	15-16周
			军事理论 1	查	0	18	14	4	1	16	4-19周, 19周考查
			思想道德与法治	试	3	48	38	10	特排	—	4-19周
			形势与政策 1	试	0	8	8	0	特排	—	4-19周
			英语	试	4	64	50	14	4	16	4-19周
			体育 1	试	1	20	10	10	2	10	4-19周
			劳动教育 1	查	0	4	2	2	特排	4	12-19周
			心理健康教育 1	查	0	16	13	3	1	16	4-19周
			计算机基础（必选）	试	4	64	32	32	4	16	4-19周
	限定选修	职业生涯规划（必选）	查	1	18	16	2	特排	—	4-19周	
		影视鉴赏（必选）	查	1	16	13	3	1	16	1-6周	
		专业（技能）课程	专业基础课程	初级会计实务	试	5	80	50	30	5	16
		小计		21	480	256	224	18+	16	19	
二	公共基础课程	必修	大学生安全教育 2	查	1.5	12	10	2	特排	—	开学周、考试周
			毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	试	2	32	19	13	特排	—	1-19周
			形势与政策 2	试	0	8	8	0	特排	—	1-19周
			军事理论 2	查	2	18	14	4	1	19	1-19周
			体育 2	试	2	34	17	17	2	19	1-19周
			劳动教育 2	查	0	4	1	3	特排	4	12-19周
			心理健康教育 2	查	2	16	13	3	1	19	1-19周
	限定选修	中共党史	查	1	16	16	0	0	16	1-16周	
		大数据基础	试	3	48	30	18	2	16	1-16周	
		创业基础（必选）	查	2	32	28	4	2	19	1-19周	
专业	专业	会计手工实操	查	2	32	12	20	2	16	1-16周	

学期	课程性质	课程类别	课程名称	考核	学分	总学时	理论学时	实践学时	周学时	授课周数 (学周-专周)	开课、考试说明
	(技能)课程	基础课程	职业英语	试	4	64	40	24	3	19	1-19周
			经济法基础	试/证	4	64	48	16	4	19	1-19周
		专业主干核心课程	中级财务会计	试/证	3	48	24	24	3	19	1-19周
		小计		28.5	428	280	148	17+	19		
三	公共基础课程	必修	形势与政策 3	试	0	8	8	0	特排	——	1-19周
			体育 3	试	2	34	17	17	2	——	1-19周
			劳动教育 3	查	0	4	1	3	特排	4	12-19周
		限定选修	宪法学	试	1	16	16	0	特排	——	1-19周
			中国传统文化	查	2	32	20	12	2	16	1-16周
			普通话与口才艺术	查	1.5	24	16	8	特排	——	
			书法鉴赏与训练(必选)	查	1	16	13	3	6	6	1-6周
	专业(技能)课程	专业基础课程	财务大数据分析	试	2	32	16	16	2	16	1-19周
		专业主干核心课程	智能化成本核算与管理	试	2	32	20	12	2	16	1-19周
			会计信息系统应用	试/证	5	80	20	60	5	19	1-19周
			智能化税费申报与管理	试/证	6	96	42	54	6	19	1-19周
			企业财务管理	试	4	64	44	20	6	19	1-19周
	专业拓展课程	行业会计比较	查	2	32	16	16	2	16	1-16周	
	小计		28.5	470	249	221	19+	19			
	四	公共基础课程	必修	形势与政策 4	试	0	8	8	0	特排	——
习近平新时代中国特色社会主义思想概论				试	3	48	32	16	特排	——	1-19周
劳动教育 4				查	1	4	2	2	特排	4	12-19周
体育 4				试	1	20	16	4	特排	——	1-10周
限定选修		计算机应用数学	查	1	16	10	6	2	6	1-8周	
		就业指导(必选)	查	1.5	20	16	4	2	19	1-19周	
专业		专业	企业内部控制	试	3	48	38	10	3	19	1-19周

学期	课程性质	课程类别	课程名称	考核	学分	总学时	理论学时	实践学时	周学时	授课周数 (学周-专周)	开课、考试说明
	(技能)课程	主干核心课程	智能财务共享服务实训	查	3	48	12	36	4	19	1-19周
			企业财务机器人应用	试	3	48	12	36	3	19	1-19周
			数字化管理会计	查	3	48	20	28	3	19	1-19周
		专业拓展课程	粮食会计文化与实务	查	1	16	5	11	2	8	1-8周
			电子商务基础	查	2	32	20	12	2	2	1-8周
			EXCELL 在财务中的应用	查	3	48	24	24	3	19	1-19周
			助理会计师考证培训(1+X 考证培训)	查/证	4	64	32	32	4	19	1-19周
			经管综合知识								
		小计		29.5	468	247	221	21+	19		
		五			形势政策 5	试	0	8	8		
			岗位实习		20	480		480			
			小计		20	488	8	480			
六			形势政策 6	试	1	8	8				
			毕业综合实践报告		10	240		240		10周	
			预就业		9+1	10周				9+1周	
			小计		21	248	8	240		20周	
			总计		148.5	2582	1048	1534			

备注：1. 一般以 16-18 学时计为 1 个学分。2. 专业拓展课程中必须有一门涉粮课程，16 学时，1 学分。3. 专业主干核心课程建议开设 6-8 门。4. 请补充完善课程编码，公共艺术课程和公共选修课程可以参照《2023 级公共基础限定选修课程目录》，专业（技能）课程编码带汇总课程后另行下发。5. 每学期 20 周为社会实践周。

表 10-1：大数据与会计专业实践性教学环节进程表专

学期	主要实践教学环节	地点	考核方式
第一学期			
第二学期			

学 期	主要实践教学环节	地 点	考核方式
第三学期			
第四学期	财务会计岗位综合实训	校内	考查
第五学期	智能财务共享服务实训	校内	考查
第六学期	岗位实习	校外	双导师考评
	毕业综合实践报告	校外	撰写毕业综合实践报告书

## 2. 大数据与审计专业课程及教学进程计划表

表 9-2 大数据与审计专业（三年制）课程及教学进程计划表

学期	课程性质	课程类别	课程名称	考核	学分	总学时	理论学时	实践学时	周学时	授课周数 (学周-专周)	开课、考试说明
一	公共基础课程	必修	大学生安全教育 1	查	0	12	10	2	特排	—	开学周、考试周
			军事技能	查	2	112	0	112	专周	—	15-16周
			军事理论 1	查	0	18	14	4	1	16	4-19周, 19周考查
			思想道德与法治	试	3	48	38	10	特排	—	4-19周
			形势与政策 1	试	0	8	8	0	特排	—	4-19周
			英语	试	4	64	50	14	4	16	4-19周
			体育 1	试	1	20	10	10	2	10	4-19周
			劳动教育 1	查	0	4	2	2	特排	4	12-19周
			心理健康教育 1	查	0	16	13	3	1	16	4-19周
			限定选修	计算机基础(必选)	试	4	64	32	32	4	16
	职业生涯与发展规划(必选)	查		1	18	16	2	特排	—	4-19周	
专业(技能)课程	专业基础课程	会计基础	试	5	80	56	24	4	16	4-19周	
		小计		20	464	249	215	17+	16	19	
二	公共基础课程	必修	大学生安全教育 2	查	1.5	12	10	2	特排	—	开学周、考

学期	课程性质	课程类别	课程名称	考核	学分	总学时	理论学时	实践学时	周学时	授课周数 (学周-专周)	开课、考试说明	
											试周	
			毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	试	2	32	19	13	特排	—	1-19周	
			中共党史	查	1	16	10	6	1	19	1-19周	
			形势与政策2	试	0	8	8	0	特排	—	1-19周	
			军事理论2	查	2	18	14	4	1	19	1-19周	
			体育2	试	2	34	17	17	2	19	1-19周	
			劳动教育2	查	0	4	1	3	特排	4	12-19周	
		心理健康教育2	查	2	16	13	3	1	19	1-19周		
		限定选修	大数据基础	试	3	48	30	18	2	16	1-16周	
			创业基础(必选)	查	2	32	28	4	2	19	1-19周	
			音乐鉴赏(必选)	查	1	16	13	3	1	16	1-6周	
			人际关系心理学	查	1	16	10	6	1	19	1-19周	
		专业(技能)课程	专业基础课程	会计基础实训	查	2	32	12	20	2	16	1-16周
				职业英语	试	4	64	40	24	3	19	1-19周
			专业主干核心课程	企业财务会计	试	6	96	72	24	6	19	1-19周
				小计		29.5	444	297	147	21+	19	
		三	公共基础课程	必修	形势与政策3	试	0	8	8	0	特排	—
体育3	试				2	34	17	17	2	—	1-19周	
习近平新时代中国特色社会主义思想概论	试				3	48	32	16	特排	—	1-19周	
劳动教育3	查				0	4	1	3	特排	4	12-19周	
限定选修	普通话与口才艺术			查	1.5	24	16	8	特排	—		
	宪法学			试	1	16	16	0	特排	—	1-19周	
	中国传统文化			查	2	32	20	12	2	16	1-16周	
	书法鉴赏与训练(必选)			查	1	16	13	3	1	6	1-6周	
专业(技能)课程	专业基础课程			经济法基础	试	4	64	48	16	4	19	1-19周
				审计基础	试	3	48	32	16	3	19	1-19周

学期	课程性质	课程类别	课程名称	考核	学分	总学时	理论学时	实践学时	周学时	授课周数 (学周-专周)	开课、考试说明
	程	专业主干核心课程	企业内部控制	试	3	48	38	10	3	19	1-19周
			智能化税费申报与管理	试	6	96	42	54	6	19	1-19周
			会计信息系统应用	试	5	80	20	60	5	19	1-19周
		专业拓展课程	财务大数据分析	查	2	32	16	16	2	19	1-19周
			小计		33.5	550	319	231	30+	19	
四	公共基础课程	必修	形势与政策 4	试	0	8	8	0	特排	——	1-19周
			劳动教育 4	查	1	4	2	2	特排	4	12-19周
			体育 4	试	1	20	16	4	特排	——	1-10周
			就业指导（必选）	查	1.5	20	16	4	2	19	1-19周
	专业（技能）课程	专业主干核心课程	企业财务管理	试	4	64	44	20	5	19	1-19周
			审计实务	试	4	64	32	32	4	19	1-19周
			内部审计	查	3	48	34	14	6	19	1-19周
		专业拓展课程	粮食会计文化与实务	查	1	16	5	11	2	8	1-8周
			智慧审计综合实训	查	2	32	12	20	2	19	1-19周
			电子商务基础								
			EXCELL在财务中的应用	查	3	48	24	24	3	19	1-19周
	经管综合课程	查/证	4	64	32	32	4	19	1-19周		
	助理会计师考证培训(1+X 考证培训)										
			小计		24.5	388	225	163	30+	19	
五			形势政策 5	试	0	8	8				
			岗位实习		20	480		480			
			小计		20	488	8	480			
六			形势政策 6	试	1	8	8				
			毕业综合实践报告		10	240				10周	
			预就业		9+1	10周				9+1周	
			小计		21	248	8	240		20周	
			合计		148.5	2582	1106	1476			

备注：1. 一般以 16-18 学时计为 1 个学分。2. 专业拓展课程中必须有一门涉粮课程，16 学时，1 学分。3. 专业主干核心课程建议开设 6-8 门。

4. 请补充完善课程编码，公共艺术课程和公共选修课程可以参照《2023级公共基础限定选修课程目录》，专业（技能）课程编码带汇总课程后另行下发。5. 每学期 20 周为社会实践周。

表 10-2：大数据与审计专业实践性教学环节进程表

学 期	主要实践教学环节	地 点	考核方式
第一学期	基础会计实训	校内实训室	手工操作（考查）
第二学期	审计综合实训	校内实训室	上机操作（考查）
第三学期			
第四学期	岗位实习		
第五学期	毕业综合实践报告		
第六学期	预就业	校外 校内	
	基础会计实训	校内实训室	手工操作（考查）

### 3. 财税大数据应用专业课程及教学进程计划表

表 9-3 财税大数据应用专业（三年制）课程及教学进程计划表

学期	课程性质	课程类别	课程名称	考核	学分	总学时	理论学时	实践学时	周学时	授课周数 (学周-专周)	开课、考试说明
一	公共基础课程	必修	大学生安全教育 1	查	0	12	10	2	特排	—	开学周、考试周
			军事技能	查	2	112	0	112	专周	—	15-16周
			军事理论 1	查	0	18	14	4	1	16	4-19周，19周考查
			思想道德与法治	试	3	48	42	6	特排	—	4-19周
			形势与政策 1	试	0	8	8	0	特排	—	4-19周
			英语	试	4	64	50	14	4	16	4-19周
			体育 1	试	1	20	10	10	2	10	4-19周
			劳动教育 1	查	0	4	2	2	特排	4	12-19周
			心理健康教育 1	查	0	16	13	3	1	16	4-19周

学期	课程性质	课程类别	课程名称	考核	学分	总学时	理论学时	实践学时	周学时	授课周数 (学周-专周)	开课、考试说明
		限定选修	计算机基础(必选)	试	4	64	32	32	4	16	4-19周
			职业生涯与发展规划(必选)	查	1	18	16	2	特排	—	4-19周
			影视鉴赏(必选)	查	1	16	13	3	1	16	1-6周
	专业(技能)课程	专业基础课程	会计基础	试	5	80	50	30	5	16	4-19周
			小计		21	480	260	220	18+	16	19
二	公共基础课程	必修	大学生安全教育2	查	1.5	12	10	2	特排	—	开学周、考试周
			毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	试	2	32	28	4	特排	—	1-19周
			形势与政策2	试	0	8	8	0	特排	—	1-19周
			军事理论2	查	2	18	14	4	1	19	1-19周
			体育2	试	2	34	17	17	2	19	1-19周
			劳动教育2	查	0	4	1	3	特排	4	12-19周
		心理健康教育2	查	2	16	13	3	1	19	1-19周	
		限定选修	中共党史	查	1	16	16	0	0	16	1-16周
			大数据基础	试	3	48	24	24	2	16	1-16周
			创业基础(必选)	查	2	32	28	4	2	19	1-19周
	中国传统文化		查	2	32	20	12	2	16	1-16周	
	专业(技能)课程	专业基础课程	会计基础实训	查	2	32	12	20	2	16	1-16周
			职业英语	试	4	64	40	24	3	19	1-19周
		专业主干核心课程	企业财务会计	试/证	6	96	72	24	6	19	1-19周
			小计		29.5	444	303	141	17+	19	
三	公共基础课程	必修	形势与政策3	试	0	8	8	0	特排	—	1-19周
			体育3	试	2	34	17	17	2	—	1-19周
			劳动教育3	查	0	4	1	3	特排	4	12-19周
		限定选修	宪法学	试	1	16	16	0	特排	—	1-19周
			普通话与口才艺术	查	1.5	24	18	6	特排	—	
			计算机应用数学	查	1	16	10	6	2	6	1-8周

学期	课程性质	课程类别	课程名称	考核	学分	总学时	理论学时	实践学时	周学时	授课周数 (学周-专周)	开课、考试说明
			书法鉴赏与训练(必选)	查	1	16	13	3	6	6	1-6周
	专业 (技能)课程	专业基础课程	经济法基础	试/证	4	64	48	16	4	19	1-19周
		专业 主干 核心 课程	会计信息系统应用	试/证	5	80	20	60	5	19	1-19周
			企业财务管理	试	4	64	44	20	6	19	1-19周
			财务大数据分析	查	2	32	16	16	2	19	1-16周
			税务会计	试/证	6	96	42	54	6	19	1-19周
		专业拓展课程	行政事业单位会计	查	2	32	20	12	3	19	1-19周
			小计		29.5	486	273	213	19+	19	
四	公共基础课程	必修	形势与政策4	试	0	8	8	0	特排	——	1-19周
			习近平新时代中国特色社会主义思想概论	试	3	48	42	6	特排	——	1-19周
			劳动教育4	查	1	4	2	2	特排	4	12-19周
			体育4	试	1	20	16	4	特排	——	1-10周
		限定选修	就业指导(必选)	查	1.5	20	16	4	2	19	1-19周
	专业 (技能)课程	专业 主干 核心 课程	智能化税务管理	试/证	4	64	32	32	3	19	1-19周
			财税机器人应用与开发	试	3	48	12	36	3	19	1-19周
			纳税筹划	查	3	48	20	28	3	19	1-19周
			纳税检查	查	3	48	20	28	3	19	1-19周
		专业 拓展 课程	粮食会计文化与实务	查	1	16	5	11	2	8	1-8周
			EXCELL在财务中的应用	查	3	48	24	24	3	19	1-19周
			助理会计师考证培训	查/ 证	4	64	32	32	4	19	1-19周
			经管综合知识								
	1+X考证培训										
			小计		27.5	436	229	207	21+	19	
五	公共基础课程	必修	形势政策5	试	0	8	8	0			
			岗位实习		20	480		480			

学期	课程性质	课程类别	课程名称	考核	学分	总学时	理论学时	实践学时	周学时	授课周数 (学周-专周)	开课、考试说明
			小计		20	488	8	480			
六	公共基础课程	必修	形势政策 6	试	1	8	8	0			
			毕业综合实践报告		10	240		240		10 周	
			预就业		9+1	10 周				9+1 周	
			小计		21	248	8	240		20 周	
			总计		148.5	2582	1081	1501			

备注：1. 一般以 16-18 学时计为 1 个学分。2. 专业拓展课程中必须有一门涉粮课程，16 学时，1 学分。3. 专业主干核心课程建议开设 6-8 门。4. 请补充完善课程编码，公共艺术课程和公共选修课程可以参照《2023 级公共基础限定选修课程目录》，专业（技能）课程编码带汇总课程后另行下发。5. 每学期 20 周为社会实践周。

表 10-3：财税大数据应用专业实践性教学环节进程表

学期	主要实践教学环节	地点	考核方式
第一学期			
第二学期	会计基础实训	校内实训室	手工操作
第三学期	会计信息系统应用	校内实训室	上机操作
第四学期	税务管理	校内实训室	上机操作、综合评价
第五学期	岗位实习	校外实训基地	填写岗位实习手册
第六学期	毕业综合实践报告	校外	撰写综合实践报告
	预就业	校外 校内	就业协议或证明

#### 4. 会计信息管理专业课程及教学进程计划表

表 9-4 会计信息管理专业（三年制）课程及教学进程计划表

学期	课程性质	课程类别	课程名称	考核	学分	总学时	理论学时	实践学时	周学时	授课周数 (学周-专周)	开课、考试说明
一	公共基础课程	必修	大学生安全教育 1	查	0	12	10	2	特排	—	开学周、考试周
			军事技能	查	2	112	0	112	专周	—	2-3 周
			军事理论 1	查	0	18	14	4	1	16	4-19 周, 19 周考查
			思想道德与法治	试	3	48	38	10	特排	—	4-19 周
			形势与政策 1	试	0	8	8	0	特排	—	4-19 周
			英语	试	4	64	50	14	4	16	4-19 周
			体育 1	试	1	20	10	10	2	10	4-19 周
			心理健康教育 1	查	0	16	13	3	1	16	4-19 周
			劳动教育 1(必选)	查	0	4	2	2	特排	4	12-19 周
			限定选修	计算机基础(必选)	试	4	64	32	32	4	16
	职业生涯与发展规划(必选)	查		0	18	16	2	特排	—	4-19 周	
	影视鉴赏(必选)	查		1	16	13	3	1	16	1-6 周	
	专业(技能)课程	专业基础课程	会计基础	试	5	80	50	30	5	16	4-19 周
		小计		20	480	256	224	18+	16		
二	公共基础课程	必修	大学生安全教育 2	查	1.5	12	10	2	特排	—	开学周、考试周
			毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	试	2	32	19	13	特排	—	1-19 周
			形势与政策 2	试	0	8	8	0	特排	—	1-19 周
			军事理论 2	查	2	18	14	4	1	19	1-19 周
			体育 2	试	2	34	17	17	2	19	1-19 周
			劳动教育 2(必选)	查	0	4	1	3	特排	4	12-19 周
			心理健康教育 2	查	2	16	13	3	1	19	1-19 周
	限定选修	中国传统文化	查	2.0	32.0	20.0	12.0	2	16	1-16 周	
		大数据基础	试	3.0	48.0	30.0	18.0	2	16	1-16 周	
		中共党史	试	1	16	16	0	特排	—	1-19 周	
		创业基础(必选)	查	2	32	28	4	2	19	1-19 周	
专业	专业	会计基础实训	查	2.0	32.0	12.0	20.0	2	16	1-16 周	

学期	课程性质	课程类别	课程名称	考核	学分	总学时	理论学时	实践学时	周学时	授课周数 (学周-专周)	开课、考试说明
	(技能)课程	基础课程	职业英语	试	4.0	64.0	40.0	24.0	3	19	1-19周
		专业主干核心课程	企业财务会计	试/证	6.0	96.0	72.0	24.0	6	19	1-19周
			小计		29.5	444	300	144	17+	19	
三	公共基础课程	必修	形势与政策3	试	0	8	8	0	特排	——	1-19周
			习近平新时代中国特色社会主义思想概论	试	3	48	32	16	特排	——	1-19周
			体育3	试	2	34	17	17	2	——	1-19周
			劳动教育3(必选)	查	0	4	1	3	特排	4	12-19周
		限定选修	普通话与口才艺术	查	1.5	24.0	16.0	8.0	特排	——	
			计算机应用数学	查	1	16	10	6	2	6	1-8周
			书法鉴赏与训练(必选)	查	1.0	16.0	13.0	3.0	6	6	1-6周
	专业(技能)课程	专业基础课程	经济法基础	试/证	4.0	64.0	48.0	16.0	4	19	1-19周
		专业主干核心课程	企业财务管理	查	4.0	64.0	44.0	20.0	6	19	1-19周
			会计信息系统应用	试/证	5.0	80.0	20.0	60.0	5	19	1-19周
			智能化税费申报与管理	试/证	6.0	96.0	42.0	54.0	6	19	1-19周
			EXCELL在财务中的应用	查	3.0	48.0	24.0	24.0	3	19	1-19周
			小计		30.5	502	275	227	19+	19	
四	公共基础课程	必修	形势与政策4	试	0	8	8	0	特排	——	1-19周
			劳动教育4(必选)	查	1	4	2	2	特排	4	12-19周
			体育4	试	1	20	16	4	特排	——	1-10周
	专业(技能)课程	专业主干核心	宪法学(新增加)	试	1	16	16	0	特排	——	1-19周
			就业指导(必选)	查	2.5	20.0	16.0	4.0	2	19	1-19周
			企业内部控制	试	3.0	48.0	38.0	10.0	3	19	1-19周
		财务会计岗位综合实训	查	3.0	48.0	6.0	42.0	3	19	1-19周	

学期	课程性质	课程类别	课程名称	考核	学分	总学时	理论学时	实践学时	周学时	授课周数 (学周-专周)	开课、考试说明
	程	课程	财务大数据分析	试	2.0	32.0	16.0	16.0	2	19	1-16周
			ERP管理实训	查	4.0	64.0	31.0	33.0	3	19	1-9周
		专业拓展课程	粮食会计文化与实务	查	1.0	16.0	5.0	11.0	2	8	1-8周
			数字化管理会计	试	3.0	48.0	12.0	36.0	3	19	1-19周
			电子商务基础	查	2.0	32.0	20.0	12.0	4	19	1-19周
			助理会计师考证培训(1+X考证培训)	查/证	4.0	64.0	32.0	32.0	4	19	1-19周
		经管综合知识									
		小计		27.5	420	218	202	21+	19		
五			形势政策5	试	0	8	8				
			岗位实习		20	480	0	480			
			小计		20	488	8	480			
六			形势政策6	试	1	8	8	0			
			毕业综合实践报告		10	240	0	240		10周	
			预就业		9+1	10周				9+1周	
			小计		21	248	8	240		20周	
			总计		148.5	2582	1065	1517			

备注：1. 一般以 16-18 学时计为 1 个学分。2. 专业拓展课程中必须有一门涉粮课程，16 学时，1 学分。3. 专业主干核心课程建议开设 6-8 门。4. 请补充完善课程编码，公共艺术课程和公共选修课程可以参照《2023 级公共基础限定选修课程目录》，专业（技能）课程编码带汇总课程后另行下发。5. 每学期 20 周为社会实践周。

表 10-4：会计信息管理专业实践性教学环节进程表

学期	主要实践教学环节	地点	考核方式
第一学期			
第二学期	会计基础实训	校内	考查
第三学期			
第四学期	财务会计岗位综合实训	校内	考查

第五学期	岗位实习	校外	双导师考评
第六学期	毕业综合实践报告	校外	撰写毕业综合实践报告书
	预就业	校外 校内	

## 八、实施保障

### （一）师资队伍

师资素质是教学质量的重要保证，培养造就一支结构合理，具有强烈的创新精神的师资队伍是专业建设的基础。本专业现有专任教师 33 名，教授、研究员、副教授、副研究员等高级职称的教师 7 名，具有博士、硕士学位教师 17 名，“双师型”教师 6 名，还长年聘请一批经验丰富的专家担任客座教师的顾问，是一支结构较为合理并且充满活力的团队。为更好的保障人才培养质量，本专业还会不断完善专任教师的学历结构和职称结构；增强专任教师的实践能力，提高教学效果；积极开展教学和科研经验、成果、动态方面的交流探讨，实现科研与教学之间的良性互动，在科研中进一步提升教师的专业素养和学术水平。

### （二）教学设施

学习和能力的培养，不仅需要在课堂学习专业基础知识，更需要相关的实践学习，通过实践达到专业培养目标。本专业拥有设备先进的教学大楼、综合实训楼和多媒体教室，共有教室 22 间，实验实训室 13 间，校外实习基地 40 多个，为学生学习和实践提供了有效保障。在基地的建设中始终秉持以职业岗位技能为核心，以培养学生职业能力、职业道德及可持续发

展能力为基本点，以工作（岗位）流程为导向。力争实现校内实训基地的模拟性、生产性、开放性，校外实训基地的生产实践性、岗位实习性、技术服务性的有机结合。

### 1. 会计基本技能实训室

会计基本技能实训室配备了实训工作台、计算机（安装教学管理系统）投影设备和音响设备、点钞和捆钞机、凭证装订机；练功券、捆钞纸、书写纸、文件柜以及相关实训用资料和工具，互联网接入或 Wi-Fi 环境；支持分班进行点钞捆钞、凭证整理与装订、小键盘录入、计书写、办公软件应用等会计基本技能实训。

### 2. 会计综合实训室

会计综合实训室配置了实训工作台，计算机（安装教学管理系统以及会计综合实训软件）、投影设备和音响设备，文件柜以及相关实训用资料和工具，互联网接入或 Wi-Fi 环境；支持财务会计基础、管理会计基础、出纳业务操作、企业财务会计、纳税实务、企业成本核算与管理、会计信息系统应用、企业财务管理、企业财务分析、企业内部控制、会计制度设计等专业课程实训。

### 3. 校外实训基地

学校具有稳定的校外实训基地，能够开展会计专业等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

#### 4. 学生实习基地

学生具有稳定的校外实习基地；能提供会计核算、会计监督等相关实习岗位；能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

#### （三）教学资源

学院馆藏适用文献 58 万册，订有超星读秀知识库、手机移动图书馆、CNKI 同方知网数据库、重庆维普中文科技期刊数据库和考试服务平台、智立方知识资源服务平台、百度文库等电子资源，随书及其它阅读光碟 8000 余张，具有丰富的图书文献和数字资源。选用的教材也符合知识与能力培养目标和对应的职业岗位能力。即通过专业的学习与训练，就能满足专业岗位的工作需要，并可以为后续强化学习训练奠定良好的基础。

##### 1. 教材选用

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校建立专业教师、行业专家等人员参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经系党政联席会审议，规范程序择优选用教材。

##### 2. 数字教学资源配置

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等会计专业教学资源

库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

#### （四）教学方法

坚持“教、学、做合一”原则，以学生为主体、教师为主导，根据本专业特点，综合运用项目教学、现场教学、案例教学、情景教学、模块化教学等教学方式，有效利用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，大胆创新教学模式，可利用翻转课堂、混合式教学等新型教学模式，围绕“1+X”证书开设会计专业拓展（选修）课程，保障教学质量，打造优质课堂。

#### （五）学习评价

本专业主要是采用综合评价体系，来评价学生。理论课程学习评价主要包括学习表现、平时作业、阶段性考核、实践性作业考核、期末考试的评价；实训课程学习评价主要包括实训纪律、实训资料、实训态度、实训操作、实训结果的评价；岗位实习通过实习期间每月月报告、实习总结及实习指导教师意见综合进行评价；毕业综合实践报告根据所选课题或项目，到相应专业岗位实习，综合应用本专业知识和技能，完成毕业综合实践报告情况进行评价。

#### （六）质量管理

在人才培养方案的实施过程中，不断加强教学运行过程管理及质量监控，完善各项管理制度，建立督导机制，定期召开学生座谈会，建立教学质量信箱以及网络测评等制度，及时掌

握、监控教学运行过程和人才培养质量。

## 九、毕业要求

学生必须具备以下条件，方可毕业：

（一）满足修业年限的要求：基本修业年限为3年制，弹性修业年限为2.5-5年。

（二）满足学分要求：本专业的学生至少取得148.5学分方可毕业（148.5学分里不包括第二课堂学分）。

（三）根据本专业特色及专业培养目标要求，通过公共基础课程和专业（技能）课程以及学校组织的各类集体教学活动，在素质、知识、能力等方面应达到以下要求：

### 1. 素质方面

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运

动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

## 2. 知识方面

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、疫情防控等知识。

(3) 掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识。

(4) 掌握企业财务会计、税务会计、企业财务管理、财税大数据分析、纳税筹划、纳税检查、税务管理理论知识。

## 3. 能力要求

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力。

(4) 具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算。

(5) 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制。

(6) 具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理。

(7) 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制。

(8) 具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算。

(9) 具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。

(10) 关注和了解会计与大数据的理论前沿的最新发展动态，并掌握相关文献检索方法，具有基本的专业资料分析与综合的能力；

(11) 具备一定的创业潜力和能力，具有对于大数据财务市场的判断分析能力，从而形成相对理性的创业决策。