

2020 级财务管理专业人才培养方案（普招）

（专业代码：630301）

一、专业名称及代码

专业名称：财务管理

专业代码：630301

二、入学要求

高等职业学校学历教育入学要求一般为高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

修业年限：基本修业年限为 3 年制，弹性修业年限为 2.5-5 年。

四、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群 或技术领域 举例	职业资格或 职业技能等 级证书举例
财经商贸 大类 (63)	财务会计类 (6303)	商务服务业 (72)	会计专业人员 (2-06-03-00) 税务专业人员 (2-06-05-00)	财务分析、 预算管理、 成本管理、 税务管理、 绩效管理	初级会计师、 财务数字化 应用职业技 能等级证书

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业旨在培养德、智、体、美、劳全面发展，以服务中小企事业单位为目标，掌握财务管理的基础知识和基本原理，熟练掌握处理中小企业经济业务技能，具备会计核算、成本计算与分析、纳税申报和理财规划等职业能力，具备良好的自我控制、内部协调、团结协作、诚信敬业和创新意识，能

够胜任出纳、会计核算、成本管理、财务管理等工作的高素质复合型技术技能人才。

（二）培养规格

1.专业基本要求

本专业毕业生要懂得毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的基本原理,具有社会主义核心价值观,有良好的职业道德、职业精神和心理素质;在具有必备的基础理论知识和专门知识的基础上,重点掌握从事本专业领域实际工作的基本能力和基本技能;具备较快适应生产、建设、服务、管理第一线岗位需要的实际工作能力;具有创业精神和健全的体魄。

2.本专业的素质要求

具有良好的思想品德和一定的政治业务水平,热爱本专业,具有创业精神,具有良好的会计职业道德和不断更新知识、勇于开拓创新的精神。掌握本专业所必需的基本理论、专业知识和实际操作的技能;掌握与财务、会计有关的法律法规、制度,能分析和解决会计核算、财务管理、电算化业务处理中的实际问题。

3.本专业的知识与能力要求

知识要求:

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 掌握军事理论知识、心理健康知识、创新创业知识、会计职业素养。

(3) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

(4) 掌握管理、经济、统计、金融等相关知识。

(5) 掌握企业财务会计、成本管理、预算管理、财务分析、投融资管理、营运管理、绩效管理、内部控制与风险防范等专业知识。

(6) 掌握企业涉税业务处理、税务筹划等专业知识。

(7) 掌握企业 ERP 信息管理、财务制度设计、业财融合、财务共享服务、管理会计等专业知识。

能力要求：

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力。

(4) 具备会计核算、成本计算、成本分析、成本控制与成本效益评价以及财务分析与决策能力。

(5) 具备预算管理、营运管理、投融资管理、绩效管理能力。

(6) 具备企业涉税业务处理和税收筹划能力。

(7) 具备企业内部控制与风险管理的能力。

六、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

公共基础课程包括必修和限定选修两类；安排 884 学时、49 学分，实践学时比例不低于 20%。

1、公共基础必修课程：包括教育行政部门明确下文规定必修的公共课程，安排 584 学时、30 学分。

(1) 大学生安全教育：《关于在全区高等学校开设安全教育课的通知》（桂教安稳〔2011〕14 号），共 24 学时、1.5 学分。

(2) 军训与国防教育:《教育部中央军委国防动员部关于印发〈普通高等学校军事课教学大纲〉的通知》(教体艺(2019)1号),军事课由《军事理论》《军事技能》两部分组成。《军事理论》教学时数36学时,记2学分;《军事技能》训练时间14天112学时,记2学分。

(3) 思想道德修养与法律基础:教育部关于印发《新时代高校思想政治理论课教学工作基本要求》的通知(教社政〔2018〕2号),48学时、3学分(3个学分中包含0.5个学分为实践教学学分)。

(4) 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论:教育部关于印发《新时代高校思想政治理论课教学工作基本要求》的通知(教社政〔2018〕2号),64学时、4学分(4个学分中包含0.5个学分为实践教学学分)。

思想道德修养与法律基础3个学分中抽取0.5个学分为实践教学学分,毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论4个学分中抽取0.5个学分为实践教学学分,实践教学共计1学分。

(5) 形势与政策:《教育部关于加强新时代高校“形势与政策”课建设的若干意见》(教社科〔2018〕1号),32学时、1学分。

(6) 英语:《国家教育体制改革领导小组办公室关于进一步落实和扩大高校办学自主权完善高校内部治理结构的意见》(教改办〔2014〕2号),128学时、8学分。

(7) 体育:《教育部关于印发〈高等学校体育工作基本标准〉的通知》(教体艺〔2014〕4号),108学时、6.5学分。

(8) 心理健康教育:《教育部办公厅关于印发〈普通高等学校学生心理健康教育课程教学基本要求〉的通知》(教思政厅〔2011〕5号),32学时(其中,16学时为课外辅导服务)、2学分。

2、公共基础限定选修课程：安排 300 学时、19 学分。

公共基础限定选修课程是教务部门根据《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）要求制定的限定选修课程，各公共课程教学部门按文件要求分别提出课程目录，经教务部门汇总审核，分管院领导审定。

（1）计算机基础：教育部高等学校计算机科学与技术专业教学指导委员会《高等学校非计算机专业计算机基础课程教学基本要求》，64 学时、4 学分。

（2）大学生职业发展与就业指导：《教育部办公厅关于印发“大学生职业发展与就业指导课程教学要求”的通知》（教高厅〔2007〕7号），38 学时、2.5 学分。

（3）创业基础：《国务院办公厅关于深化高等学校创新创业教育改革的实施方案》，32 学时，2 学分。

（4）中共党史：中共中央办公厅 国务院办公厅印发《关于深化新时代学校思想政治理论课改革创新的若干意见》，教育部《关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号），16 学时，1 学分。

（5）劳动教育：2018 年 9 月，习近平总书记在全国教育大会的讲话中提出：“要在学生中弘扬劳动精神，教育引导崇尚劳动、尊重劳动，懂得劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的道理，要努力构建德智体美劳全面培养的教育体系，形成更高水平的人才培养体系。”《中国教育改革发展纲要》指出：“加强劳动观点和劳动技能教育，是实现学校培养目标的重要途径和内容。”在《国家中长期教育改革和发展规划纲要

(2010—2020 年)》中，明确提出“坚持教育教学与生产劳动、社会实践相结合”。《劳动教育》课程纳入教学计划，实行劳动周制，结合学生素质课程及学院实际，安排 16 学时，1 学分，分 4 个学期开设，任课教师由班级辅导员担任。课程考核标准参见《广西工商职业技术学院学生劳动教育实施方案》及《学生劳动手册》。

(6) 公共艺术课：《教育部办公厅关于印发〈全国普通高等学校公共艺术课程指导方案〉的通知》(教体艺厅〔2006〕3 号)，16 学时、1 学分。

(7) 公共选修课：《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》(教职成〔2019〕13 号)，134 学时、8.5 学分。

(二) 专业(技能)课程

1. 财务管理

本课程讲授财务管理的意义，各类资产、权益的管理及资金的筹集、分配和运用等基本理论和基础知识。使学生熟悉日常财务管理的方法，初步具备改善企业财务状况，提高企业经济效益的能力。

2. 财务会计

本课程按照岗位工作任务设计学习情境并确定学习性工作任务为教学内容，将会计准则、财务通则、税法等财经理论知识与会计核算技术融于教学之中，仿真实做，实现“做、教、学、训”理实一体化。同时，讲授企业会计的基本理论和基本业务，结合模拟练习，使学生系统地掌握企业会计核算的具体内容以及编制财务会计报告等基础知识和基本技能，具备相应的会计专业操作能力。

对应实训课程：会计岗位技能实操，开设学期为第二学期。

3. 会计电算化

本课程讲授会计电算化的基本概念，以及会计信息系统的组成和运行流程，了解账务处理模块的设计思路。使学生掌握财务管理软件的应用，掌握ERP财务系统基本实施情况。

4.纳税实务

本课程主要讲授我国现行主要税种税制构成要素，使学生熟悉我国现行主要税种纳税人、征税对象、税率等税制构成要素，掌握增值税、消费税、个人所得税、企业所得税等主要税种应纳税额计算方法和各税种纳税申报和会计核算。使学生熟悉涉税事务工作流程，能熟练进行企业常见经济业务税务处理和会计处理。

5.财务报表分析

本课程讲授企业会计报表分析的基本理论与方法，包括企业报表编制的方法，会计报表分析的基本指标等内容，使学生掌握会计报表分析的基本理论和基本方法。

6.会计基础

本课程讲授会计的基础知识，包括会计的概念、准则、要素、复式记账、日常账务处理、会计报表的编制及分析等，使学生掌握会计的基本理论和基本方法；通过模拟实训，模拟工业企业会计基本的日常工作，熟练进行手工处理会计业务，初步掌握会计专业的基本操作技能，为学习其他会计专业课程打好基础。对应实训课程：会计基本常识，实训一周。

7.经济法

本课程讲授经济法的基础理论，包括市场主体法、市场管理法、宏观调控法及经济仲裁、经济诉讼等方面的内容。使学生能够掌握经济法的基础知识，提高学生的法律意识，并使其初步具有运用自己掌握的法律知识观察、

分析、处理有关经济法问题的能力。

8.粮食会计实务

本课程为校企合作开发课程，依托粮食行业并进行校企合作开发。通过学习，使学生了解粮食会计工作流程与工作政策，懂得涉粮会计业务的处理，能力服务于粮食行业。

9.EXCEL 在财务管理的应用

主要以企业的资金运动为主线讲授在企业的筹资预测与决策、融资决策、投资决策、流动资产的管理、财务报表分析等财务活动运用 EXCEL 建立各种财务管理模型并进行计算与分析的具体方法。

10.金融学基础

主要介绍了金融领域的基本规律、金融中介体系的构成、金融宏观调控以及国际金融和金融创新的相关内容。具体内容包括货币、信用、利率、金融机构、金融市场、货币供求、货币政策等。使学生知晓国内外金融的现状、掌握分析金融问题的正确方法，培养解决金融实际问题的基本能力。本课程采用案例分析、课堂讨论、理实一体等教学方法。

（三）校外职业实践课程

主要包括顶岗实习、毕业综合实践报告、创业实习实践（预就业）三个环节，对部分学生可以根据情况安排召回培训、订单培训、强化培养等。安排 1200 学时、40 分，实践教学学时比例为 100%。

1.顶岗实习

依据自治区教育厅桂教高教〔2009〕69 号文附件三“学生至少有半年时间到企业等用人单位顶岗实习”规定，安排在第五学期、20 周、20 学分，自第五学期起计满六个月。

2.毕业综合实践报告

依据教育部教高〔2000〕2号文所列实践教学科目。安排在第六学期10周、10学分。

3.预就业

依据《教育部关于加快高等教育改革，促进高等职业院校毕业生就业的通知》（教高〔2009〕3号）的规定，10周、10学分，安排在第六学期，作为奖励学分，以就业证明等材料为据。

4.召回培训

对在顶岗实习中实习单位或实习学生提出需要加强知识或技能补课的，由所在系统筹安排召回培训。

5.订单培训

对在顶岗实习中意向用人单位或意向就业学生提出需要进行专项知识或技能培训的，由所在系统筹安排订单培训。

6.强化培养

对学院有特定培养方向或学生有特定发展意愿者，由学院安排第三学年进行强化培养。

（四）第二课堂

第二课堂：《共青团中央、教育部关于印发关于在高校实施共青团“第二课堂成绩单”制度的意见》（中青联发〔2018〕5号），6学分；对学生参与第二课堂情况实行课程化管理，采用积分兑换学分的形式实现过程记录，以完成情况进行分级评价，具体实施见《广西工商职业技术学院“第二课堂成绩单”制度实施管理办法（试行）》。

七、教学进程总体安排

附表 1-1：学时分配表

学年	学期	课内教学学时		校外实践学时					其他	教学周数
		理论	实践(实践、上机等)	实习	实训	课程设计	毕业设计(论文)	预就业		
第一学年	第一学期	285	247							16
	第二学期	272	136							19
第二学年	第三学期	265	175							19
	第四学期	273	143							19
第三学年	第五学期			600						19
	第六学期						300	300		20
合计	2996	1095	701	600			300	300		

附表 1-2：课程学分、学时分类统计表

课程性质		学时			学分	占总学分比例%
		总数	理论	实践		
公共基础课程	必修	584	357	227	30	
	限定选修	300	189	111	19	
	小计	884	546	338	49	32.24%
专业(技能)课程	专业基础课程	256	152	104	16	
	专业主干核心课程	480	286	194	30	
	专业拓展课程	176	116	60	11	
	小计	912	554	358	57	37.5%
校外实践课程		1200	0	1200	40	26.32%
第二课堂		—	—	—	6	
合计		2996	1100	1896	152	
实践教学比例		63.28%				

附表 1-3 财务管理专业（三年制）课程体系及教学进程计划表

学期	课程性质	课程类别	开设课程 (课程编码)	考核	学分	总学时	实际学时	理论学时	实践学时	周学时	授课周数 (学周-专周)	开课、考试说明
一	公共基础课程	必修	大学生安全教育 1 (50050215)	查	0	12	12	10	2	特排	—	开学周、考试周
			军事技能 (50060215)	查	2	112	112	0	112	专周	—	2-3 周
			军事理论 1 (50040215)	查	0	18	18	14	4	1	16	4-19 周, 19 周考查
			思想道德修养与法律基础 (60010316)	试	3(其中包含 0.5 个学分为实践教学学分)	48	48	38	10	特排	—	4-19 周, 20 周考试
			形势与政策 1 (60030116)	试	0	8	8	8	0	特排	—	4-19 周, 20 周考试
			英语 (40010814)	证	5	80	80	64	16	6	16	4-19 周, 考英语 B 级
			体育 1 (40020614)	试	1	20	20	10	10	2	10	4-19 周, 20 周考试
			心理健康教育 1 (50030215)	查	0	16	16	13	3	1	16	4-19 周, 19 周考查
		限定选修	书法鉴赏与训练 (90030114)	查	1	16	16	13	3	1	16	4-19 周, 周四下午上课, 19 周考查
			中国传统文化 (90090214)	查	2	32	32	20	12	2	16	4-19 周, 19 周考查
			应用文写作 (90060214)	查	2	32	32	20	12	2	16	4-19 周, 19 周考查
			劳动教育 1(必选) (50080115)	查	0	4	4	0	4	特排	4	12-19 周, 19 周考查
			计算机基础(必选) (30010413)	试	4	64	64	32	32	4	16	4-19 周, 20 周考试
			大学生职业发展与就业指导 1(必选) (50010215)	查	0	6	6	5	1	特排	—	4-19 周, 19 周考查
		专业(技能)课程	专业基础课程	会计基础 (1920010413)	试	4	64	64	38	26	4	16
小计					24	532	532	285	247	21+	16	
二	公共基础课程	必修	大学生安全教育 2 (50050225)	查	1.5	12	12	10	2	特排	—	开学周、考试周
			毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 (60020416)	试	4(其中包含 0.5 个学分为实践教学学分)	64	64	51	13	特排	—	1-19 周, 20 周考试
			形势与政策 2 (60030126)	试	0	8	8	8	0	特排	—	1-19 周, 20 周考试
			军事理论 2 (50040225)	查	2	18	18	14	4	1	19	1-19 周, 19 周考查

			职业英语 (40010824)	试	3	48	48	38	10	3	19	1-19周,20周考试	
			体育2 (40020624)	试	2	34	34	17	17	2	19	1-19周,20周考试	
			心理健康教育2 (500300215)	查	2	16	16	13	3	1	19	1-19周,19周考查	
		限定选修	中共党史 (90630116)	查	1	16	16	16	0	特排	—	1-19周,19周考查	
			普通话考证项目 (90165014)	查	0.5	6	6	6	0	特排	19	1-19周,19周考查	
			会计岗位技能实操 (200101321)	查	3	48	48	18	30	2	19	1-19周,19周考查	
			劳动教育2(必选) (50080125)	查	0	4	4	0	4	特排	4	12-19周,19周考查	
		大学生职业发展与 就业指导2(必选) (50010225)	查	0	6	6	5	1	特排	19	1-19周,19周考查		
		专业 (技能) 课程	专业 基础 课程	财务会计(一) (1920180423)	试	4	64	64	50	14	4	19	1-19周,20周考试
				会计基本常识 (200102221)	查	2	32	32	0	32	特排	专周	1-2周,考查
	管理学原理 (1920190223)			试	2	32	32	26	6	2	19	1-19周,19周考查	
	小计					27	408	408	272	136	19+	19	
	三	公共 基础 课程	必修	形势与政策3 (60030136)	试	0	8	8	8	0	特排	—	1-19周,20周考试
体育3 (40020634)				试	2	34	34	17	17	2	—	1-10周,10周考试	
限定 选修			劳动教育3(必选) (50080135)	查	0	4	4	0	4	特排	4	12-19周,19周考查	
			大学生职业发展与 就业指导3(必选) (50010235)	查	0	10	10	8	2	特排	—	1-19周,19周考查	
专业 (技能) 课程		专业 基础 课程	财务会计(二) (1920310433)	试	4	64	64	38	26	4	19	1-19周,20周考试	
			专业 主干 核心 课程	经济法 (1920200433)	试	4	64	64	38	26	4	19	1-19周,20周考试
		会计电算化 (1920040533)		试	5	80	80	42	38	5	19	1-19周,19周考查	
		财务报表分析 (1920130433)		查	4	64	64	38	26	4	19	1-19周,19周考查	
		纳税实务 (1920210533)	试	5	80	80	56	24	5	19	1-19周,20周考试		
专业 拓展 课程		纳税实务实训 (1920220233)	查	2	32	32	20	12	6	19	1-19周,19周考查		
小计					26	440	440	265	175	19+	19		
四		公共 基础 课程	必修	形势与政策4 (60030146)	试	1	8	8	8	0	特排	—	1-19周,20周考试
				体育4 (40020644)	试	1.5	20	20	16	4	特排	—	1-10周,10周考试
	限定 选修		创业基础(必选) (50090245)	查	2	32	32	28	4	2	19	1-19周,20周考试	
			劳动教育4(必选) (50080145)	查	1	4	4	0	4	特排	4	12-19周,19周考查	

			大学生职业发展与就业指导4(必选)(50010245)	查	2.5	16	16	13	3	1	19	1-19周,20周考试	
专业(技能)课程	专业主干核心课程		管理会计(1920230443)	试	4	64	64	38	26	4	19	1-19周,20周考试	
			财务管理(1920110543)	试	5	80	80	48	32	5	19	1-19周,20周考试	
			Excel在财务管理中的应用(1920240343)	查	3	48	48	26	22	3	19	1-19周,19周考查	
	专业拓展课程		金融学基础(200103241)	查	2	32	32	24	8	2	19	1-19周,19周考查	
			数据分析(200104241)	查	2	32	32	18	14	2	19	1-19周,19周考查	
			内部控制与风险管理(200105241)	查	2	32	32	20	12	2	19	1-19周,19周考查	
			行业会计(1920270243)	查	2	32	32	24	8	2	19	1-19周,19周考查	
			粮食会计实务(1920150143)	查	1	16	16	10	6	2	8	1-19周,19周考查	
	小计					29	416	416	273	143	21+	19	
	五	校外实践课程	必修	顶岗实习(70012053)		20	600	600		20周			
		小计		20	600	600		20周					
六	校外实践课程	必修	毕业综合实践报告(70021063)		10	300	300		10周				
		必修	预就业(70031063)		9+1	270+30	270+30		9+1周				
			小计		20	600	600		20周		20		
总计					146	2996							

附表1-4: 实践性教学环节进程表

学期	主要实践教学环节	地点	考核方式
第一学期	会计基础	校内	编制实训资料
第二学期	会计岗位技能实操	校内	编制实训资料
第三学期	纳税实务	校内	编制实训资料
第四学期	财务管理	校内	沙盘模拟、撰写报告
第五学期	顶岗实习	校外实训基地	填写顶岗实习手册
第六学期	毕业综合实践报告	校外	撰写综合实践报告
	预就业(创业实习)毕业教育	校外	实习考核表、就业协议

附表 1—5：公共选修课程

序号	课程名称	学时	学分	开课单位	开课学期	备注
1	应用文写作	32	2	通识教育学院	1	
2	中国传统文化※	32	2	通识教育学院	1	
3	中共党史※	16	1	马克思主义学院	2	
4	普通话考证项目※	6	0.5	通识教育学院	2	
5	会计岗位技能实操	48	3	财金学院	2	
	合计	134	8.5			

附表 1—6：公共艺术选修课程

序号	课程名称	学时	学分	开课单位	开课学期	备注
1	书法鉴赏与训练	16	1	通识教育学院	1	
	合计		1			

八、实施保障

（一）师资队伍

师资素质是教学质量的重要保证，培养造就一支结构合理，具有强烈的创新精神的师资队伍是专业建设的基础。本专业现有专任教师 24 名，教授、研究员、副教授、高级会计师等高级职称的教师 6 名，具有博士、硕士学位教师 20 名，“双师型”教师 6 名，还长年聘请一批经验丰富的专家担任客座教师的顾问，是一支结构较为合理并且充满活力的团队。为更好的保障人才培养质量，本专业还会不断完善专任教师的学历结构和职称结构；增强专任教师的实践能力，提高教学效果；积极开展教学和科研经验、成果、动

态方面的交流探讨，实现科研与教学之间的良性互动，在科研中进一步提升教师的专业素养和学术水平。

（二）教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地等。

1.专业教室基本条件

专业教室配备黑板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入，病试试网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散眼球，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2.校内实训室基本要求

（1）会计技能实训室

会计技能实训室配备服务器、投影设备、白板、计算机（1台/人），Wi-Fi覆盖，安装相关会计核算软件；用于会计基础、财务会计、会计电算化等课程的教学与实训。

（2）成本管理实训室

成本管理实训室配备服务器、投影设备、白板、计算机（1台/人），Wi-Fi覆盖，产品生产线展示，安装相关成本核算与管理软件；用于成本管理、项目实践等课程的教学与实训。

（3）税务技能实训室

税务技能实训室配备服务器、投影设备、白板、计算机（1台/人），Wi-Fi覆盖，安装纳税申报与税务实训软件；用于税务管理及筹划、项目实践等课程的教学与实训。

(4) 财务管理综合技能实训室

财务管理综合技能实训室配备服务器、投影设备、白板、计算机(1台/人), Wi-Fi覆盖, 按照财务管理岗位设计布置环境, 安装财务分析、财务管理等相关软件和工具; 用于财务分析与业绩评价、预算管理、投融资管理、内部控制与风险管理、营运管理、绩效管理等课程的教学与实训。

3.校外实训基地基本要求

校外实训基地基本要求为: 具有稳定的校外实训基地; 能够开展财务管理专业相关实训活动, 实训设施齐备, 实训管理及实施规章制度齐全。

4.学生实习基地基本要求

学生实习基地基本要求为: 具有稳定的校外实习基地; 能提供财务分析、预算管理、成本管理、税务管理、绩效管理等相关实习岗位, 能涵盖当前相关产业发展的主流技术, 能接纳一定规模的学生实习; 能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理; 有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度, 有安全、保险保障。

5.支持信息化教学方面的基本要求

支持信息化教学方面的基本要求为: 具有可利用的数字化资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件; 鼓励教师开发并利用信息化资源、教学平台, 创新教学方法, 引导学生利用信息化教学条件自主学习, 提升教学效果。

(三) 教学资源

学院馆藏适用文献 58 万册, 订有超星读秀知识库、手机移动图书馆、CNKI 同方知网数据库、重庆维普中文科技期刊数据库和考试服务平台、智立

方知识资源服务平台、百度文库等电子资源，随书及其它阅读光碟 8000 余张，具有丰富的图书文献和数字资源。选用的教材也符合知识与能力培养目标和对应的职业岗位能力。即通过专业的学习与训练，就能满足专业岗位的工作需要，并可以为后续强化学习训练奠定良好的基础。

（四）教学方法

坚持“教、学、做合一”原则，以学生为主体、教师为主导，根据本专业特点，综合运用项目教学、现场教学、案例教学、情景教学、模块化教学等教学方式，有效利用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，大胆创新教学模式，可利用翻转课堂、混合式教学等新型教学模式，保障教学质量，打造优质课堂。

（五）学习评价

本专业主要是采用综合评价体系来评价学生。理论课程学习评价主要包括学习表现、平时作业、阶段性考核、实践性作业考核、期末考试的评价；实训课程学习评价主要包括实训纪律、实训资料、实训态度、实训操作、实训结果的评价；顶岗实习通过实习期间每月月报告、实习总结及实习指导教师意见综合进行评价；毕业综合实践报告根据所选课题或项目，到相应专业岗位实习，综合应用本专业知识与技能，完成毕业综合实践报告情况进行评价。

（六）质量管理

在人才培养方案的实施过程中，不断加强教学运行过程管理及质量监控，完善各项管理制度，建立督导机制，定期召开学生座谈会，建立教学质量信箱以及网络测评等制度，及时掌握、监控教学运行过程和人才培养质量。

九、毕业要求

学生必须具备以下条件，方可毕业：

（一）满足修业年限的要求：基本修业年限为 3 年制，弹性修业年限为 2.5-5 年。

（二）满足学分要求：本专业的学生至少取得 146 学分方可毕业（146 学分里不包括第二课堂学分）。

（三）根据本专业特色及专业培养目标要求，通过公共基础课程和专业（技能）课程以及学校组织的各类集体教学活动，在素质、知识、能力等方面应达到以下要求：

1.素质方面

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

（6）具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

2.知识方面

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 掌握军事理论知识、心理健康知识、创新创业知识。

(3) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

(4) 掌握管理、经济、统计、金融等相关知识。

(5) 掌握企业财务会计、成本管理、预算管理、财务分析、投融资管理、营运管理、绩效管理、内部控制与风险防范等专业知识。

(6) 掌握企业涉税业务处理、税务筹划等专业知识。

(7) 掌握企业 ERP 信息管理、财务制度设计、业财融合、财务共享服务、管理会计等专业知识。

3.能力方面

(1) 具有探究学生、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力。

(4) 具备会计核算、成本计算、成本分析、成本控制与成本效益评价以及财务分析与决策能力。

(5) 具备预算管理、营运管理、投融资管理、绩效管理能力。

(6) 具备企业涉税业务处理和税收筹划能力。

(7) 具备企业内部控制与风险管理的能力。