

# 2021 级职业指导与服务专业人才培养方案(对口)

(专业代码: 590209)

## 一、专业名称及代码

专业名称: 职业指导与服务

专业代码: 590209

## 二、入学要求

符合招生考试院录取规定和学院规定,通过对口招生录取的中职毕业生方可入学。

## 三、修业年限

修业年限: 基本修业年限为 3 年制,弹性修业年限为 2.5-5 年。

## 四、职业面向

### 1、主要面向岗位

主要面向公共就业服务企业、人力资源服务企业、劳务管理企业、工程施工企业、劳动密集型企业及小微企业等,在基层管理岗位,从事职业指导、职业服务、劳务管理、基础人力资源管理等工作。

### 2、次要面向岗位

(1) 中小型企业行政助理。

(2) 大中型企业的培训助理

(3) 小型企业创业人员。

## 五、培养目标与培养规格

### (一) 培养目标

本专业培养德、智、体、美、劳全面发展，适应数字化职业指导与服务；掌握必备的职业指导与服务专业知识和基本技能，具备良好的职业道德和人文素养，以及较强的创新精神与可持续发展能力，面向就业服务业、人力资源服务业、劳务管理、工程施工等行业的职业指导一线岗位，能够从事求职者就业咨询、职业发展指导、用人单位咨询服务、劳务管理、基础人力资源管理等工作的高素质复合型技能人才。

## （二）培养规格

### 1. 专业基本要求

本专业学生要坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，懂得马克思主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的基本原理，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感，有良好的职业道德、职业精神和心理素质；掌握从事职业指导与服务的基本理论知识，具备数字化职业指导与服务基本技能，善于沟通与协作，勇于探索与创新，能够胜任公共就业服务企业、人力资源服务企业、劳务服务企业、工程施工企业、劳动密集型企业及小微企业中基层管理岗位的要求

### 2. 本专业的素质要求

具有良好的思想品德和职业道德。

养成良好的体育锻炼和卫生习惯，具备健康的体魄。

具有良好的心理素质，有较强的抗压能力和自控能力。

具有创新和创造精神、创业精神。

有较强的团队精神，良好的人际关系协调能力。

具有较强的学习与发展能力。

有一定的逻辑思维能力和审美能力。

### 3. 本专业的知识要求与能力要求

知识要求：

- (1) 职业指导与规划知识
- (2) 员工招聘与配置知识
- (3) 人才测评与选拔知识
- (4) 员工关系管理知识
- (5) 劳动法规法律知识
- (6) 薪酬管理知识
- (7) 绩效考核知识。
- (8) 创新创业知识
- (9) 员工培训知识

能力要求：

- (1) 沟通协调能力

①个人管理能力：掌握绩效管理办法进行个人目标管理，学会“有效授权”，有效进行个人管理。

②团队管理能力：掌握团队建设的方法，能够成为带领团队有效完成企业目标并成为团队的核心人物，具有一定的培训能力。

③有效沟通能力：企业内部能够有效进行对上沟通，对下沟通，平行沟通等，对外可以与求职者、客户企业等进行沟通。

④语言文字表达能力：有较强的语言表达能力，有一定的写作功底。

## （2）识人育人用人能力

①识别人才能力：能够通过各种方式方法识别出适合岗位要求的人才。

②培养人才能力：能够为员工或客户制定职业发展计划，并根据其的特点对其开展相应的培训，将员工培养成为企业管理人员。

③配置人才能力：能够根据企业的战略发展及业绩计划，为企业的各个岗位安排恰当的人员。

## （3）组织执行能力

①组织能力：能够组织各种会议、培训、团建活动、绩效考核的开展等会议活动。

②执行能力：能够理解岗位职责及上级安排的工作，并执行落实到位。

## （4）创新创业能力

①创新能力：掌握管理创新方法，能够对企业提出有创意的管理建议。

②创业能力：了解企业创业流程、部门设置及人员配备、产品及市场选择、企业盈亏计算，在此基础上，学会进行创业前的市场调查、撰写创业计划书及进行创业计划书评估。

# 六、课程设置及要求

## （一）公共基础课程

公共基础课程包括必修和限定选修两类；安排 852 学时，共 46 学分，实践学时比例不低于 20%。

1. 公共基础必修课程：包括教育行政部门明确下文规定必修的公共课程，安排 536 学时，计 26 学分。

（1）大学生安全教育：自治区教育厅《关于在全区高等学校开设

安全教育课的通知》（桂教安稳〔2011〕14号），安排24学时，计1.5学分。

（2）军事技能与军事理论：教育部、中央军委国防动员部《关于印发〈普通高等学校军事课教学大纲〉的通知》（教体艺〔2019〕1号），军事课由军事理论和军事技能两部分组成。“军事理论”教学时数安排36学时，计2学分；“军事技能”训练时间14天安排112学时，计2学分。

（3）思想道德与法治：自治区党委宣传部、自治区教育厅关于贯彻落实《新时代学校思想政治理论课改革创新实施方案》（桂教教材〔2021〕1号）的通知，安排48学时，计3学分。

（4）毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论：自治区党委宣传部、自治区教育厅关于贯彻落实《新时代学校思想政治理论课改革创新实施方案》（桂教教材〔2021〕1号）的通知，安排64学时，计4学分。

（5）形势与政策：自治区党委宣传部、自治区教育厅关于贯彻落实《新时代学校思想政治理论课改革创新实施方案》（桂教教材〔2021〕1号）的通知，安排48学时、计1学分。

（6）英语：国家教育体制改革领导小组办公室《关于进一步落实和扩大高校办学自主权完善高校内部治理结构的意见》（教改办〔2014〕2号），安排128学时，计8学分。

（7）体育：教育部《关于印发〈高等学校体育工作基本标准〉的通知》（教体艺〔2014〕4号），安排108学时，计6.5学分。

(8) 心理健康教育：自治区教育厅《关于进一步加强广西高等学校学生心理健康教育工作的实施意见》（桂教党〔2018〕38号），安排32学时，计2学分。

2. 公共基础限定选修课程：安排316学时，计20学分。

公共基础限定选修课程是教务处根据教育部《关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）要求制定的限定选修课程，各公共课程教学部门按文件要求分别提出课程目录，经教务处汇总审核，报分管院领导审定。

(1) 计算机基础：教育部高等学校计算机科学与技术专业教学指导委员会《高等学校非计算机专业计算机基础课程教学基本要求》，安排64学时，计4学分。

(2) 大学生职业发展与就业指导：教育部办公厅《关于印发〈大学生职业发展与就业指导课程教学要求〉的通知》（教高厅〔2007〕7号），安排38学时，计2.5学分。

(3) 创业基础：国务院办公厅《关于深化高等学校创新创业教育改革的实施方案》，安排32学时，计2学分。

(4) 中共党史：教育部《关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号），安排16学时，计1学分。

(5) 劳动教育：2018年9月，习近平总书记在全国教育大会的讲话中提出：“要在学生中弘扬劳动精神，教育引导学生崇尚劳动、尊重劳动，懂得劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的道理，

要努力构建德智体美劳全面培养的教育体系，形成更高水平的人才培养体系。”《中国教育和改革发展纲要》指出：“加强劳动观点和劳动技能教育，是实现学校培养目标的重要途径和内容。”在《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010-2020年）》中，明确提出“坚持教育教学与生产劳动、社会实践相结合”。劳动教育课程纳入教学计划，实行劳动周制，结合学生素质课程及学院实际，安排16学时，计1学分，分4个学期开设，任课教师由班级辅导员担任。课程考核标准参见《广西工商职业技术学院学生劳动教育实施方案》及《学生劳动手册》。

（6）公共艺术课：《广西壮族自治区学校美育老师配备和场地器材建设三年行动计划（2021-2023年）》（桂教教师〔2021〕10号），安排32学时，计2学分。

（7）公共选修课：教育部《关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号），安排134学时，计8.5学分。

## （二）专业（技能）课程

专业（技能）课程安排976学时，共61学分。专业课程一般包括专业基础课程、专业主干核心课程、专业拓展课程。

### 1. 工作分析与工作设计

本课程通过对工作分析与工作设计的方法、流程的详细讲解，使学生通过学习能够根据企业的战略目标、业绩计划等对企业的各个岗位进行分析并为岗位设计相应的工作职责、工作标准以及工作要求等内容。

### 2. 市场调查与分析

本课程通过对明确市场调查问题、设计市场调查、组织和实施市场调查、处理市场调查数据、分析市场调查数据、撰写市场调查报告讲解，按工作过程要求设计和组织内容；以项目为载体，以工作任务为驱动，以贴近实际的生动案例来诠释理论和展开实践操作，以培养学生运用市场调查与分析方法解决实际问题的能力为最终目的。

### 3. 员工招聘与配置

本课程以员工招聘的工作流程为脉络展开，围绕招聘“能招募会甄选”的职业核心能力对员工招聘的各个环节进行的系统地介绍，通过本课程的学习，使学生能系统全面地掌握员工招聘从招募与初步甄选、面试的组织与实施、员工的选拔、招聘的风险防控与招聘评估以及人力资源的有效配置等各个环节的工作流程、方法、技巧。

### 4. 组织行为学

本课程具体介绍社会知觉与行为、个性差异与管理、价值观与行为、激励、群体行为、群体动力、群体决策、冲突与人际关系、领导行为、组织行为、组织变革，以注重理论、着重实际的思想为指导，课程内容针对高职高专学生特点，设计案例分析、分组讨论、任务项目训练等内容，引导学生积极思考、乐于实践，提高教学效果。

### 5. 劳动法概论与实务

本课程主要讲授劳动法基本原理、劳动法律关系、促进就业与劳动保护制度、社会保险法律制度、劳动合同制度、劳动争议处理与劳动监察制度等，通过学习本课程培养学生在职业指导与服务过程中理解和运用劳动法的能力。

## 6. 员工关系管理

通过本课程的学习和实践，使学生了解劳动关系的建立、劳动关系的变更、劳动关系的中止、劳动关系的解除、劳动关系的终止、特殊劳动关系管理项目、劳动争议解决的途径等相关问题，每个项目又按照基本理论和实务操作、风险防范建议三个模块进行设计，体现了理论和实践相结合，知识和技能的相结合，理实一体化特征明显。

## 7. 人力资源共享服务（1+X）

本课程深入讲授了员工雇佣旅程周期服务流程标准化管理；在员工应聘、入职、在职和离职阶段，人力资源服务的交付实践；新时代对工时制度、福利管理和休息休假的新要求；工作时间不定时化管理的实践；员工福利弹性化管理的实践；新科技对员工福利管理的影响；数据分析在员工客户关系管理中的作用及意义；人工智能在员工客户关系管理的应用展望；如何利用新技术助力人力资源风险管理；开展合规管理，规避人力资源管理中的法律风险等等内容，使学生掌握人力资源共享服务的技能。

## 8. 薪酬管理实训

本课程系统完整地讲授薪酬及福利认知、薪酬的统计、薪酬发放、奖金、津补贴及福利方案的设计等内容，通过学习使学生掌握薪酬管理知识、掌握薪酬管理操作技能、流程、方法。

## 9. 员工培训实务

本课程主要从培训人员的三个阶段来进行，从基础的行政事务，比如发放培训通知、安排培训的场地和交通、安排培训师和学员的食宿，

以及培训签到表、评估表、考试试卷的复印，事后培训数据的统计等开始，到学习如何管理整个企业的培训工作，如何进行培训需求调查、培训计划的制订、如何进行培训评估促进培训成果向现实的转化，将培训工作进行的详细地分解，让学生能够循序渐进地掌握员工培训技能。

#### 10. 绩效考核管理实训

本课程突出了理论与实践紧密结合的特点，集中研究并阐述了人力资源管理中绩效管理的相关理论和主要环节，注重系统性、完整性及新观点、新方法的引入。课程讲授了大量的企业常用的绩效管理工具，通过学习使学生掌握如何开展绩效考核工作的要求已经掌握如何运用常用绩效考核工具开展绩效考核工作。

#### 11. 个人与团队管理

本课程具有较强的操作性和实践性，通过本课程的学习和实践，使学生掌握一定的管理技能和管理方法，成为具备通用管理能力的人才，并结合自身专业能力的不断提升，来实现个人的职业发展。本课程为校企开发课程，企业提供相关课程标准、工作手册，共同制定考核方案。

#### 12. 商业文化

本课程系统讲授商贸类企业的文化形成与建设，也介绍目前已经形成体系的各地商业文化，比如：晋商、徽商、杭邦文化，特别是向学生传递桂商文化，了解广西本土企业文化的特点，便于学生在工作中有效认知商业文化。

#### 13. 经济学基础

使学生了解经济学的基本概念和基本原理，能够运用经济学原理分

析简单的经济现象。

#### 14. 管理学基础

本课程系统讲述管理过程的普遍规律、基本原理和一般方法。管理学广泛运用数学、运筹学、经济学、社会学、社会心理学的研究成果，是从管理者的工作或职能出发来系统研究管理活动的原理、规律与方法的应用性科学。通过本课程的学习，使学生比较系统地初步掌握从事管理工作的基本理论、原理、方法和技术。

#### 15. EXCEL 在人力资源管理应用

本课程讲解 Excel 在人力资源管理中的应用，主要包括 Excel 基本操作、以及 EXCEL 在人力资源规划、员工招聘与甄选、员工录用与培训、绩效管理、薪酬福利管理、人事与劳动关系管理、员工职业安全与健康管理等模块的运用，通过进一步提高学生对人力资源工作过程中数据统计、数据分析的能力，提高学生的工作效率。

#### 16. 人力资源技能竞赛实训

本课程让学生以团队形式模拟企业不同部门负责人，在虚拟市场对抗比赛平台中体验自己所做的人力资源各项决策在生产、销售、研发等多个企业重要领域的加成或负面影响。同时，让学生主动思考如何提高人力资源管理水平来提高企业生产效率，如何优化市场营销方案提高宣传效果等经营管理问题，在增强学生参与度的同时，提升教学效果。

#### 17. 数字化人力资源管理（1+x）

##### （三）校外职业实践课程

主要包括顶岗实习（企业实践）、顶岗实习（毕业综合实践报告）、预

就业三个环节，对部分学生可以根据情况安排召回培训、订单培训、强化培养等。安排 720 学时，计 40 分，实践教学学时比例为 100%。

1. 顶岗实习（企业实践）：教育部《关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13 号）的规定，在第五学期安排 20 周，计 20 学分。

2. 顶岗实习（毕业综合实践报告）：依据教育部《关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13 号）的规定，在第六学期安排 10 周，计 10 学分。

3. 预就业：依据教育部《关于加快高等教育改革，促进高等职业院校毕业生就业的通知》（教高〔2009〕3 号）的规定，在第六学期安排 10 周，计 10 学分，作为奖励学分，以就业证明等材料为据。

4. 召回培训：对在顶岗实习中实习单位或实习学生提出需要加强知识或技能补课的，由所在二级学院统筹安排召回培训。

5. 订单培训：对在顶岗实习中意向用人单位或意向就业学生提出需要进行专项知识或技能培训的，由所在二级学院统筹安排订单培训。

6. 强化培养：对学院有特定培养方向或学生有特定发展意愿者，由二级学院安排第三学年进行强化培养。

#### （四）第二课堂

第二课堂：共青团中央、教育部《关于在高校实施共青团“第二课堂成绩单”制度的意见》（中青联发〔2018〕5 号），6 学分；对学生参与第二课堂情况实行课程化管理，采用积分兑换学分的形式实现过程记录，以完成情况进行分级评价，具体实施见《广西工商职业技术学院“第二课堂成绩单”制度实施管理办法（修订）》（广商院〔2021〕32 号）。

## 七、教学进程总体安排

附表 1-1：学时分配表

学年	学期	课内教学学时		校外实践学时					其他	教学周数
		理论	实践（实践、上机等）	实习	实训	课程设计	毕业设计（论文）	预就业		
第一学年	第一学期	312	228							16
	第二学期	321	129							19
第二学年	第三学期	323	106							19
	第四学期	252	103							19
第三学年	第五学期	8		600						19
	第六学期	8					300	300		20
合计	2990	1224	566	600			300	300		

附表 1-2：课程学分、学时分类统计表

课程性质		学时			学分	占总学分比例%
		总数	理论	实践		
公共基础课程	必修	584	345	239	30	
	限定选修	316	218	98	20	
	小计	900	563	337	50	32.5%
专业（技能）课程	专业基础课程	256	192	64	16	
	专业主干核心课程	544	355	125	30	
	专业拓展课程	176	124	54	11	
	小计	912	667	241	57	37.7%
校外实践课程		1200	0	1200	40	26%
第二课堂		—	—	—	6	
合计		3012	1238	1774	154	
实践教学比例		58.90%				

附表 1-3 职业指导与服务专业（三年制）课程体系及教学进程计划表

学 期	课程 性质	课程 类别	课程名称	考 核	学 分	总学 时	实际	理	实践	周 学 时	授课周数	开课、考 试说明	
			(课程编码)				学时	论 学 时	学时		(学周-专 周)		
一	公共 基础 课程	必修	大学生安全教育 1	查	0	12	12	10	2	特 排	—	开学周、 考试周	
			军事技能 ( 50060215 )	查	2	112	112	0	112	专 周	—	2-3 周	
			军事理论 1 ( 50040215 )	查	0	18	18	14	4	1	16	4-19 周 , 19 周考 查	
			思想道德修养与法律基 础 ( 60010316 )	试	3	48	48	38	10	特 排	—	4-19 周	
			形势与政策 1 ( 60030116 )	试	0	8	8	8	0	特 排	—	4-19 周	
			英语 ( 40010814 )	试	4	64	64	50	14	4	16	4-19 周	
			体育 1 ( 40020614 )	试	1	20	20	10	10	2	10	4-19 周	
			心理健康教育 1 ( 50030215 )	查	0	16	16	13	3	1	16	4-19 周	
			限定	合唱赏析与训练	查	1	16	16	13	3	1	16	4-19 周
			选修	宪法法律	查	1	16	16	13	3	1	16	4-19 周

			中国近现代史纲要	查	1	16	16	13	3	1	16	4-19周
			中国传统文化	查	2	32	32	20	12	2	16	4-19周， 19周考 查
			劳动教育1(必选) (50080115)	查	0	4	4	2	2	特 排	4	12-19周
			计算机基础(必选) (30010413)	试	4	64	64	32	32	4	16	4-19周
			职业生涯与发展规划 (必选)(50010215)	查	0	18	18	16	2	特 排	—	4-19周
	专业 (技 能) 课程	专业 基础 课程	管理学基础	试	3	48	48	40	8	3	16	4-19周， 20周考 查
			经济学基础	查	2	32	32	24	8	2	19	1-19周， 20周考 试
			小计		24	544	544	316	228	22	16	
二	公共 基础 课程	必修	大学生安全教育2 (50050225)	查	1.5	12	12	10	2	特 排	—	开学周、 考试周
			毛泽东思想和中国特色 社会主义理论体系概论 (60020416)	试	4	64	64	51	13	特 排	—	1-19周

			形势与政策 2 ( 60030126 )	试	0	8	8	8	0	特 排	—	1-19 周
			军事理论 2 ( 50040225 )	查	2	18	18	14	4	1	19	1-19 周
			职业英语 ( 40010824 )	试	4	64	64	40	24	3	19	1-19 周
			体育 2 ( 40020624 )	试	2	34	34	17	17	2	19	1-19 周
			心理健康教育 2 ( 50030225 )	查	2	16	16	13	3	1	19	1-19 周
			EXCEL 的高级应用	查	2	32	32	16	16	2	19	1-19 周 , 20 周考 试
			摄影技术	查	1	16	16	13	3	1	16	1-19 周
			新媒体写作	查	1	16	16	13	3	1	16	1-19 周
			普通话考证项目	查	0.5	6	6	6	0			特排
			-90165014									
			舞蹈鉴赏与训练	查	1	16	16	13	3	1	16	1-19 周
			劳动教育 2 ( 必选 ) ( 50080125 )	查	0	4	4	1	3	特 排	4	12-19 周
					21	90	90	62	28	5	71	
			个人与团队管理	查	3	48	48	36	12	3	19	1-19 周 , 20 周考

												试	
			商业文化	查	2	32	32	24	8	2	19	1-19周， 20周考 试	
			职业指导与规划	试	4	64	64	46	18	4	19	1-19周， 19周考 查	
			小计		30	540	540	383	157	19+	16		
三	公共 基础 课程	必修	形势与政策3 (60030136)	试	0	8	8	8	0	特 排	—	1-19周	
			体育3(40020634)	试	2	34	34	17	17	2	—	1-19周	
		限定 选修	劳动教育3(必选) (50080135)	查	0	4	4	1	3	特 排	4	12-19周	
	专业 (技 能) 课程	专业 基础 课程	劳动法概论与实务										
				查	2	32	32	28	4	2	19	1-19周	
		专业 主干 核心 课程	工作分析与工作设计	试	3	48	48	38	9	3	16	4-19周， 20周考 试	
			员工招聘与配置	试	4	64	64	46	18	4	19	1-19周， 19周考 查	

			人才测评与选拔	试	3	48	48	39	9	3	19	1-19周， 19周考 查
			EXCEL 在人力资源管 理中的应用	查	3	48	48	32	16	3	19	1-19周， 19周考 查
			员工培训实务	试	3	48	48	38	10	3	19	1-19周， 19周考 查
			薪酬管理实务	查	3	48	48	38	10	3	19	1-19周， 19周考 查
			员工绩效管理实务	试	3	48	48	38	10	3	19	1-19周， 19周考 查
			小计		26	430	430	323	106	19+	19	0
四	公共 基础 课程	必修	形势与政策 4 ( 60030146 )	试	1	8	8	8	0	特 排	—	1-19周
			体育 4 ( 40020644 )	试	1.5	20	20	16	4	特 排	—	1-10周
		限定 选修	创业基础 ( 必选 ) ( 50090245 )	查	2	32	32	28	4	2	19	1-19周

		劳动教育 4 ( 必选 ) ( 50080145 )	查	1	4	4	2	2	特 排	4	12-19 周
		就业指导 ( 必选 ) ( 50010245 )	查	2.5	20	20	16	4	2	19	1-19 周
	专业 基础 课程	商务数据分析与应用	试	3	48	48	36	12	3	19	1-19 周 , 20 周考 试
		创新创业实训	查	1	16	16	4	12	1	1	16 周
	专业 核心 课程	人力资源第三方服务	查	3	48	48	39	9	3	19	1-19 周 , 20 周考 试
		员工关系管理	查	2	32	32	20	12	2	19	1-19 周
		人力资源技能竞赛实训	查	2	32	32	16	16	2	19	1-19 周 , 20 周考 查
		员工招聘岗位实训	查	2	32	32	12	20	2	19	1-19 周 , 20 周考 查
	专业 拓展 课程	直播营销	查	2	32	32	28	4	2	19	1-19 周 , 20 周考 试

			粮食企业管理	查	1	16	16	12	4	2	19	1-19周， 20周考 试
			数字化人力资源管理 (1+X证书)	查/ 证	3	48	48	36	12	3	19	1-19周， 20周考 试
			小计		27	388	388	273	115	21+	19	
五			形势政策5	试	0	8	8					
	校外 实践 课程	必修	顶岗实习(企业实践) (课程编码)		20	480	480				20周	
			小计		20	488	488				20周	
六		必修	形势政策6	试	1	8	8					
	校外 实践 课程	必修	顶岗实习(毕业综合实 践报告)(课程编码)		10	240	240				10周	
			预就业		9+1	240	240				9+1周	
			小计		20	488	488				20周	
			总计		147							

附表1-4: 实践性教学环节进程表

学 期	主要实践教学环节	地 点	考核方式
-----	----------	-----	------

第二学期	个人与团队管理训练	校内	规划书+讲解答辩
第三学期	EXCEL 在人力资源管理中的应用	校内	完成实训数据分析
	参加院内外相关比赛	校内外	
第四学期	人力资源技能竞赛实训	校内	人力资源技能竞赛结果
	员工招聘岗位实训	校内	员工招聘方案
	创新创业实训	校内	创新创业营销方案
	参加院内外相关比赛	校内外	
第五学期	顶岗实习	校内外实训基地	顶岗实习手册
第六学期	毕业综合实践报告（毕业论文）	校外	撰写综合实践报告
	预就业（创业实习）毕业教育	校外	实习登记表、就业协议或证明

附表 1—5：公共选修课程

序号	课程名称	学时	学分	开课单位	开课学期	备注
1	中国传统文化	32	2	公共基础部		
2	普通话正音训练	6	0.5	公共基础部		
3		16	1	公共基础部		
4	普通话考证项目※	6	0.5	通识教育学院	2	
5	中共党史※	16	1	马克思主义学院	2	
6	宪法法律	16	1	马克思主义学院	2	
7	创业基础	32	2	通识教育学院	4	

备注：此表合计学分为 8.5 分，可在《2021 级公共基础限定选修课程目录》的公共选修课程里选择。中国传统文化，普通话正音训练，中国近现代史纲要为必选课程。

附表 1—6：公共艺术选修课程

序号	课程名称	学时	学分	开课单位	开课学期	备注
1	合唱赏析与训练	16	1	通识教育学院	1	
2	舞蹈鉴赏与训练	16	1	通识教育学院	2	
	合计		2			

备注：此表合计学分为 2 分，可在《2021 级公共基础限定选修课程目录》的公共艺术选修课程里选择。

## 八、实施保障

## （一）师资队伍

师资素质是教学质量的重要保证，培养造就一支结构合理，具有强烈的创新精神的师资队伍是专业建设的基础。本专业现有专任教师 23 名，教授、研究员、副教授、副研究员等高级职称的教师 11 名，具有博士、硕士学位教师 18 名，“双师型”教师 6 名，还长年聘请一批经验丰富的专家担任客座教师的顾问，是一支结构较为合理并且充满活力的团队。为更好的保障人才培养质量，本专业还会不断完善专任教师的学历结构和职称结构；增强专任教师的实践能力，提高教学效果；积极开展教学和科研经验、成果、动态方面的交流探讨，实现科研与教学之间的良性互动，在科研中进一步提升教师的专业素养和学术水平。

## （二）教学设施

教学设置主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教师、校内实训室和校外实训室等

### 1、专业教室基本条件

专业教师一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或者 WI-FI 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急书三年内要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。本专业拥有多媒体教师 21 间。

### 2、校内实训室基本要求

#### （1）ERP 实训室

ERP 实训室需要营造职场氛围，配备多媒体设备、投影设备、白板、计算机（1-6 人/台）、路由器、服务器、ERP 教学模拟实训软件，还可选择配

备交换机、无线路由器、相关实训软件；支持 ERP 实训及相关单项实训。

#### (2) 校外实训基地基本要求

校外实训基地基本要求为：具有稳定的校外实训基地；能够开展生产调度管理、生产质量管理、市场督导管理、人力资源管理 etc 实训活动，实训设备齐备，实训岗位、实训指导老师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

#### (4) 学生实习基地基本要求

学生实习基地基本要求为：具有稳定的校外实习基地；能够提供项目助理、人事主管、市场督导、生产调度管理员等相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

#### (5) 支持信息化教学方面的基本要求

支持信息化教学方面的基本要求为：具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件；鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

### (三) 教学资源

学院馆藏适用文献 58 万册，订有超星读秀知识库、手机移动图书馆、CNKI 同方知网数据库、重庆维普中文科技期刊数据库和考试服务平台、智立方知识资源服务平台、百度文库等电子资源，随书及其它阅读光碟 8000 余张，具有丰富的图书文献和数字资源。选用的教材也符合知识与能力培养目标和对应的职业岗位能力。即通过专业的学习与训练，就能满足专业岗位的

工作需要，并可以为学生后续的强化学习训练奠定良好的基础。

#### （四）教学方法

坚持“教、学、做合一”原则，以学生为主体、教师为主导，根据本专业特点，综合运用项目教学、现场教学、案例教学、情景教学、模块化教学等教学方式，有效利用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，大胆创新教学模式，可利用翻转课堂、混合式教学等新型教学模式，保障教学质量，打造优质课堂。

#### （五）学习评价

本专业主要是采用综合评价体系，来评价学生。理论课程学习评价主要包括学习表现、平时作业、阶段性考核、实践性作业考核、期末考试的评价；实训课程学习评价主要包括实训纪律、实训资料、实训态度、实训操作、实训结果的评价；顶岗实习通过实习期间每月月报告、实习总结及实习指导教师意见综合进行评价；毕业综合实践报告根据所选课题或项目，到相应专业岗位实习，综合应用本专业知识与技能，完成毕业综合实践报告情况进行评价。

#### （六）质量管理

在人才培养方案的实施过程中，不断加强教学运行过程管理及质量监控，完善各项管理制度，建立督导机制，定期召开学生座谈会，建立教学质量信箱以及网络测评等制度，及时掌握、监控教学运行过程和人才培养质量。

### 九、毕业要求

学生必须具备以下条件，方可毕业：

（一）满足修业年限的要求：基本修业年限为3年制，弹性修业年限为2.5-5年。

(二) 满足学分要求：本专业的学生至少取得 147 学分方可毕业（147 学分里不包括第二课堂学分）。

(三) 根据本专业特色及专业培养目标要求，通过公共基础课程和专业（技能）课程以及学校组织的各类集体教学活动，在素质、知识、能力等方面应达到以下要求：

### 1、素质方面

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感

(2) 崇尚宪法、尊法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

(4) 勇于奋斗、乐观向上、具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动高技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

### 2. 知识方面：

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基本知识和中国优秀传统文化知识。

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

(3) 掌握计划、组织、指挥、协调、控制等管理学的基本理论和知识。

(4) 掌握定制管理、流程管理、安全管理、防损管理等现场管理的知识和方法。

(5) 掌握质量策划、控制、持续改进等质量管理的知识和方法。

(6) 掌握绩效计划的制订、绩效辅导的沟通、绩效考核的评价、绩效结果的应用、绩效目标的提升等绩效管理的知识和方法。

(7) 掌握成员选拔和分工、团队沟通、有效激励等团队建设和管理的基本知识和方法。

### 3. 能力方面：

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3) 具备定制管理、流程管理、安全管理、防损管理等现场管理能力。

(4) 具备人员选拔与配置、团队沟通、绩效管理和有效激励等团队组建及成员激励能力。

(5) 具备制定标准、衡量工作、纠正偏差等绩效管理及纠偏能力。

(6) 能够发展管理问题、分析原因、制定解决方案、运用 PDCA 管理优化工具等持续改进管理。

(7) 具备一定的商业信息技术与工具应用能力。

(8) 具备数据意识和管理数据分析应用能力。

(9) 具备商务礼仪规范应用能力。

(10) 具备时间管理能力

(11) 具备资源整合与管理能力。

